

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени  
народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

Приказ

14.10.2022

№ 47

**Об утверждении плана работы  
МБОУ «Юсьвинская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения эффективной работы педагогического коллектива МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» в рамках образовательного процесса и выполнения муниципального задания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» на 2022 – 2023 учебный год» (Приложение 1).
2. Сырчиковой Т.Н., Баяндиной В.А., Якимовой О.В., Власову А.Л., заместителям директора, организовать работу по выполнению вышеутверждённого плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Ужегова

С приказом ознакомлены:

Т.Н.Сырчикова  
В.А.Баяндина  
О.В. Якимова  
А.Л. Власов

## ПЛАН РАБОТЫ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» на 2022 – 202 учебный год

#### Содержание:

1. Цели и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год.....	4
2. Годовой календарный график и режим работы школы.....	6
3. План организационных мероприятий .....	7
4. План внутришкольного контроля.....	11
5. Совершенствование образовательной практики.....	16
6. Тематика совещаний педагогического коллектива при директоре.....	19
7. Тематика методических совещаний .....	19
8. Тематика педагогических советов.....	20
9. План работы по реализации «Наставничества в МБОУ «ЮСОШ».....	21
9.1. План работы по внедрению «Наставничества» в школе .....	21
9.2. План работы с молодыми специалистами в рамках реализации «Наставничества в МБОУ «ЮСОШ» .....	22
10. Планы работ школьных методических объединений.....	25
10. 1. План работы ШМО учителей естественно-научного цикла .....	25
10.2 План работы ШМО учителей истории и обществознания.....	26
10.3. План работы ШМО учителей русского языка и литературы, коми-пермяцкого языка и коми-пермяцкой литературы .....	29
10.4 План работы ШМО учителей иностранного языка .....	30
10.5. План работы ШМО учителей физической культуры .....	32
10.6. План работы ШМО учителей эстетического направления .....	33
10.7. План работы ШМО учителей начальных классов .....	34
10.8 План работы ШМО учителей математики и информатики .....	36
11. План организации воспитательной работы по направлениям.....	38
11.1. План организации воспитательной работы 1-4 классы.....	38
11.2. План организации воспитательной работы 5-9 классы.....	44
11.3. План организации воспитательной работы 10-11 классы.....	52
12. План мероприятий Центра образования «Точки роста».....	61
13. План работы школьной библиотеки .....	64
13.1. План работы школьной библиотеки 1-4 классы .....	64
13.2. План работы школьной библиотеки 5-11 классы .....	66

14. План коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда .....	74
15. План работы социально-психологической службы .....	77
16. План работы Совета профилактики .....	88
17. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма .....	92
18. План развития материально-технической базы школы .....	94

## 1. Цели и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год

Тема: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития».

Цель: создание условий для обучения, развития и воспитания личности обучающегося в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов на уровне начального, основного общего образования, подготовка к внедрению профильного обучения на ступени среднего общего образования.

Задачи:

- реализация государственной политики в области защиты здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организация внутришкольного контроля в части реализации прав граждан на получение установленного законом РФ «Об образовании» обязательного основного общего образования;
- обеспечение доступности начального, основного, среднего (полного) общего образования и качественных образовательных услуг;
- создание условий для профильного и профессионального самоопределения школьников;
- создание условий по работе с талантливыми детьми;
- создание организационных, кадровых, мотивационных условий для применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (дистанционное обучение и система электронных журналов и дневников Электронной Пермской Образовательной Системы, внедрение системы коммуникации СФЕРУМ );
- обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- создание условий для исследовательской, творческой, социально активной деятельности обучающихся и педагогов;
- развитие интереса к научным исследованиям и достижениям в проектной деятельности, в естественно-научном и технологическом направлении, с использованием возможности получения дополнительного образования в образовательном центре «Точка роста».

Основные направления деятельности школы на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов
2. Реализация программы Наставничества через совместную работу учитель-наставник - молодой специалист.
3. Повышение качества образования
4. Реализация новых образовательных стандартов (1-11кл.).
5. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
6. Создание комфортных условий в работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.
7. Усиление преемственности между ступенями образования.
8. Формирование сознательной дисциплины, культуры поведения и бережливости.
9. Формирование социальных навыков.

10. Создание в школе единого воспитательного пространства, способного воспитать духовно-нравственную, физически и интеллектуально зрелую личность

11. Повышение уровня преподавания предметов естественно-научного и технологического направления: физика, химия, биология, информатика

Ожидаемый результат на конец 2022-2023 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.
- Повышение интереса к наукам, новым технологиям и проектной деятельности.

## 2. Годовой календарный график и режим работы школы

Учебный год в школе начинается 1 сентября 2022 года. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 8, 9-11 классах – 34 недели (без учета экзаменационного периода). Учебные занятия заканчиваются: в 1-8, 10 классах – 25 мая; в 9, 11 классах – 21 мая (без учета экзаменационного периода).

Продолжительность учебной недели в 1-11 классах - дней (понедельник-пятница).

Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 мин, в 1 классе – 35 мин. Школа работает в две смены. Начало занятий первой смены 09<sup>00</sup>, второй смены 13<sup>50</sup>.

Школа работает в две смены при следующей организации занятий:

	1 полугодие	2 полугодие
1 смена	1 а, б, в, г; 2 а, 2 б, 2 в, 2 г; 3 в 4 а, 4 б, 4 в, 4 г; 5 а, 5 б, 5 в, 5 г; 6 а, 6 б, 6 в, 6 г; 7 а, 7 б, 7 в, 7 г, 7 д; 8 а, 8 б, 8 в, 8 г; 9 а, 9 б, 9 в, 9 г; 10 11	1 а, б, в, г; 2 в; 3а, 3б, 3в, 3 г; 4 а, 4 б, 4 в, 4 г; 5 а, 5 б, 5 в, 5 г; 6 а, 6 б, 6 в, 6 г; 7 а, 7 б, 7 в, 7 г, 7 д; 8 а, 8 б, 8 в, 8 г; 9 а, 9 б, 9 в, 9 г; 10 11
2 смена	3а, 3б, 3г	2а, 2б, 2г

Установлены следующие сроки каникул:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	29.10.2022 г.	06.11.2022 г.	9 дней
Зимние	28.12.2022 г.	08.01.2023 г.	12 дней
Весенние	18.03.2023 г.	26.03.2023 г.	9 дней
Летние	28.05.2022 г.	31.08.2022 г.	98 дней

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 20.02.2023 г. по 26.02.2023 г (7 дней).

Расписание звонков и питания в столовой:

1 урок	9:00-9:40
Перемена 20 мин 1а,1б,1в,1г, 2а, 2б, 2в, 2г	
2 урок	10:00-10:40
Перемена 20 мин 3г, 4а,4б, 4в,4г,5а,5б,5в	
3 урок	11:00-11:40
Перемена 20 мин 5г, 6а, 6б, 6в, 6г,6д,7а,7б,7в,7г	
4 урок	12:00-12:40
Перемена 20 мин 8а,8б,8в,9а,9б,9в,10, 11а,11б	
5 урок	13:00-13:40
Перемена 10 мин 1а,1б,1в,1г,3а,3в,3б	
6 урок	13:50-14:30
7 урок	14:40-15:20
8 урок	15:25-16:05
9 урок	16:10-16:50
10 урок	16:55-17:35

### 3. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А.	Обеспечение условий работы школы
2.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А.	Реализация требований ФГОС НОО, ООО и СОО
3.	Совершенствование Программы развития школы на 2022-2025 гг.	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А.	Разработана Программа развития школы
4.	Составление плана работы школы на учебный год, месяц	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А. Ярина М.В.	Организация деятельности школы
5.	Комплектование и уточнение списков классов	август 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Формирование контингента школы
6.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	август 2022	Колыхматова А.А.	Формирование структуры педагогических работников школы
7.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А. Руководители филиалов	Тарификация на год
8.	Назначение классных руководителей	август 2022	Якимова О.В.	Организация деятельности классного коллектива
9.	Назначение ответственных за кабинетами	сентябрь 2022	Власов А.Л. Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Оптимизация работы специализированных кабинетов
10.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	август - сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. библиотекари	Обеспеченность обучающихся учебниками
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	сентябрь 2022	Классные руководители, Баяндина В.А.	Информация о трудоустройстве выпускников
12.	Подготовка отчета ОО-1	сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Руководители филиалов	Отчет ОО-1
13.	Издание приказов по утверждению рабочих программ по учебным предметам, курсов из части учебного плана,	сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Качество педагогической документации

	формируемого участниками образовательного процесса, курсов внеурочной деятельности			
14.	Организация преподавания курсов внеурочной деятельности, курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса. Формирование групп в рамках курсов по выбору	в течение учебного года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Удовлетворение потребностей субъектов образования
15.	Организация работы кружков дополнительного образования	в течение учебного года	Якимова О.В.	Развитие одаренности детей
16.	Организация льготного питания обучающихся. Обеспечение режима горячего питания	в течение года	Якимова О.В. социальные педагоги	Выполнение программ по здоровью- сбережению
17.	Организация работы библиотеки: анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях; проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	в течение года	библиотекари	Обеспечение школы информационными ресурсами
18.	Организация и проведение ГКР, ВПР, промежуточной аттестации (а также в независимых мониторинговых обследованиях)	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Контроль качества образования
19.	Реализация профильного и профессионального самоопределения школьников	в течение года	Баяндина В.А., Кл.рук	Выявление профессиональной направленности личности обучающихся. Озвучивание результатов диагностик на родительских собраниях.
20.	Выявление уровня подготовленности первоклассников к обучению: психолого-педагогическое диагностирование и логопедическое обследование обучающихся 1 классов	сентябрь - октябрь	Сырчикова Т.Н., педагог-психолог	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации. Разработка рекомендаций учителям и родителям.
21.	Организация работы Школьной службы примирения	в течение года	Якимова О.В. социальные педагоги, психологи	Решение актуальных вопросов



22.	Организация работы Совета профилактики	в течение года	Якимова О.В., социальные педагоги	Решение проблемных педагогических ситуаций
23.	Организация работы Методического совета	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Ярина М.В.	Решение актуальных проблем методической работы
24.	Составление и утверждение расписания уроков	сентябрь 2022 январь 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Вилесов С.Н.	Создание условий организации учебно-воспитательного процесса
25.	Составление и утверждение расписания занятий кружков дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности, курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса	сентябрь 2022 январь 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Вилесов С.Н.	Создание условий организации учебно-воспитательного процесса
26.	Утверждение графика дежурств администрации школы	сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Власов А.Л. Ужегова С.А.	Создание условий организации учебно-воспитательного процесса
27.	Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов и дневников	август 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Сысолетин А.П. Ярина М.В.	Организация школьного делопроизводства
28.	Организация работы школьного сайта	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ярина М.В. Сысолетин А.П.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы
29.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МБОУ ДПО(ПК)С ИМЦ	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Власов А.Л.	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
30.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования и внеурочной деятельности	сентябрь 2022	Ужегова С.А.	Заключение договоров о социальном партнерстве
31.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и	сентябрь 2022	Ужегова С.А. Хорошева Р.Д.	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и

	педагогическим коллективом			педколлективом
32.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в рамках реализации программы «Наставничество в МБОУ «ЮСОШ»	в течение года	Баяндина В.А. Ярина М.В. Сырчикова Т. Н.	Решение проблем адаптации и повышение профессиональной компетентности педагогов
33.	Планирование работы школьных методических объединений	сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Ярина М.В. Руководители ШМО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
34.	Посещение администрацией уроков, занятий по внеурочной деятельности, учебных курсов	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ярина М.В.	Контроль образовательного процесса
35.	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулярное время	по учебному графику школы	Якимова О.В. Гавшина М.Г. Назукина А.И.	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
36.	Проведение смотра учебных кабинетов	март 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Власов А.Л.	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
37.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных четвертей, учебного года (успеваемость, качество, выполнение учебного плана). Анализ отчетов.	ноябрь, декабрь 2022 март, июнь 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Контроль образовательного процесса. Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38.	Собеседование с учителями по итогам методической работы, реализации ИОП за учебный год	май 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Ярина М.В.	Контроль формирования портфолио учителей
39.	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов по итогам реализации планов воспитательной работы	ноябрь, декабрь 2022 март, июнь 2023	Якимова О.В.	Выполнение планов воспитательной работы
40.	Организация работы по подготовке к сдаче обучающимися ГИА	в течение года	Баяндина В.А.	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41.	Утверждение графика отпусков	апрель 2023	Ужегова С.А. Колыхматова А. А.	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
42.	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году	в течение года	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А.	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
43.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	июнь – август 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Обеспечение преемственности

	Подготовка отчетов за год.		Якимова О.В. Ужегова С.А.	управленческих процессов, и реализация задач Программы развития
44.	Подготовка школы к новому учебному году.	июнь-август 2023	Власов А.Л. Ужегова С.А.	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
45.	Работа в системе АИС «Контингент»	в течение года	Сысолетин А.П. Ярина М.В.	Актуализация сведений системы
46.	Организация качественной работы электронных журналов в системе ЭПОС	в течение года	Сысолетин А.П. Ярина М.В.	Контроль работы системы и качества заполнения журналов
47.	Работа в системе «Сферум»	в течение года	Баяндина В.А. Ярина М.В.	Контроль работы системы. Актуализация данных
48	Проведение общешкольных родительских собраний	по графику	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В. Ужегова С.А. Классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
49.	Организация работы Образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Баяндина В.А. Ярина М.В. Ужегова С.А. Учителя-предметники	Реализация программ урочной и внеурочной деятельности в естественно-научной и технологической направлениях.

#### 4. План внутришкольного контроля

Содержание проверки	Сроки	Исполнители	Методы контроля	Результат
Контроль ведения школьной документации				
Соответствие содержания планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов утвержденной структуре	сентябрь 2022	Якимова О.В.	Проверка планов ВР кл. руководителей	справка
Соответствие содержания планов работы социальных педагогов, педагогов-психологов основным направлениям деятельности	сентябрь 2022	Якимова О.В.	Проверка плана работы	справка
Проверка рабочих программ по предметам учебного плана на 2022-2023 учебный год на соответствие Положению	сентябрь, 2022	Руководители ШМО	Проверка документации	справка
Проверка рабочих программ внеурочной деятельности, образовательных программ по предметам из части учебного плана, формируемой	октябрь 2022	Якимова О.В. Баяндина В.А.	Проверка документации	справка

участниками образовательного процесса на 2022-2023 учебный год				
Проверка личных дел, учащихся 1 – 11 классов	сентябрь 2022	Карпец Е.Ю.	Проверка документации	справка
Проверка наличия и содержания плана работы школьного самоуправления в соответствии с основными направлениями деятельности	октябрь 2022	Якимова О.В.	Проверка плана работы органов самоуправления	справка
Контроль за ведением журнала работы кружков дополнительного образования	декабрь 2022, май 2022	Якимова О.В.	Проверка документации	справка
Контроль проведения уроков ОБЖ	Февраль 2022	Баяндина В.А. Якимова О.В.	Посещение уроков, проверка журнала инструктажей, анализ результативности и изучения предмета	Информация на административном совещании
Отчет классных руководителей и учителей-предметников по итогам учебных четвертей	в конце четвертей	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Якимова О.В.	Проверка отчета	анализ
Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на различных видах учета (КДН, ОДН, СОП, ГР)	в конце четвертей	Якимова О.В.	Проверка журнала работы с детьми, родителями; ИПР	справка
Проверка журналов внеурочной деятельности и курсов из учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса	в конце полугодия/год	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Проверка документации	справка
Контроль за подготовкой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	май 2022	Якимова О.В.	Проверка штатного расписания распределение путевок по классам, подготовка документации для родителей	Информация на административном совещании
Проверка личных дел, обучающихся 1-11 классов, правильность и своевременность заполнения по итогам учебного года.	июнь 2022	Карпец Е.Ю.	Проверка документации	справка
Посещение уроков и классно-обобщающий контроль				
Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших педагогов	октябрь 2022	Баяндина В.А.	посещение уроков	Методический анализ урока, отчет

	апрель 2022			на методическом совете
Класно-обобщающий контроль 1 классов	октябрь 2022	Сырчикова Т.Н. Якимова О.В.	Проверка документации, посещение уроков, классных часов, собеседование, наблюдение, анкетирование	Справка, ШМППК, круглый стол совместно с ДОУ
Класно-обобщающий контроль 5 классов	октябрь 2022	Баяндина В.А. Якимова О.В.	Проверка документации, посещение уроков, классных часов, собеседование, наблюдение, анкетирование	Справка, совещание при директоре
Посещение классных часов в 8-9 классах (соответствие плану ВР)	ноябрь 2022	Якимова О.В.	Посещение классных часов	справка
Посещение классных часов в 6-7 классах (соответствие плану ВР)	декабрь 2022	Якимова О.В.	Посещение классных часов	справка
Контроль за проведением уроков с учащимися индивидуально-обучающимися на дому.	декабрь 2022	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А.	Проверка документации, посещение уроков, собеседование, наблюдение,	справка
Посещение классных часов в 2-3 классах (соответствие плану ВР)	февраль 2022	Сырчикова Т.Н.	Посещение классных часов	справка
Класно-обобщающий контроль 4 классов	март 2022	Сырчикова Т.Н. Якимова О.В.	Проверка документации, посещение уроков, классных часов, собеседование, наблюдение, анкетирование	Справка, совещание при директоре
Контроль за качеством подготовки обучающихся 11 классов	ноябрь 2022 февраль 2023	Баяндина В.А.	Проверка документации, посещение уроков, собеседование, наблюдение	Справка, круглый стол
Посещение уроков учителей, показавших низкие результаты обучения в рамках административного контроля	март 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. Ярина М.В.	Посещение уроков	Справка
Посещение уроков педагогов, аттестующихся на соответствие	в течение года	Сырчикова Т.Н.	Посещение уроков	Представление на

занимаемой должности		Баяндина В.А.		педагога для аттестационной комиссии
Контроль качества знаний обучающихся				
Входная диагностика обучающихся 1-х классов	Сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н.	Диагностическая работа	Аналитическая справка
Входной контроль знаний по предметам математика, русский язык во 2-4 классах	Сентябрь 2022	Сырчикова Т.Н.	Контрольные работы	Аналитическая справка
Контрольный замер в 1-4 классах «Словарный диктант»	Ноябрь 2022	Сырчикова Т.Н.	Контрольный замер	анализ
Проверка осознанности чтения в 1-4 классах	Декабрь 2022	Сырчикова Т.Н.	Контрольный замер	анализ
Полугодовые контрольные и диагностические работы в 1-4 классах (промежуточный контроль)	Декабрь 2022	Сырчикова Т.Н.	Диагностическая работа	Протоколы, анализ
Тематический контроль: проверка вычислительных навыков 1-4 классов	Февраль 2023	Сырчикова Т.Н.	Контрольный замер	анализ
Контрольный замер в 3-4 классах «Таблица умножения и соответствующие действия деления»	Апрель 2023	Сырчикова Т.Н.	Контрольный замер	анализ
ВПР 4-9 классы, 11	Апрель 2023	Сырчикова Т.Н. Баяндина В.А. руководители ШМО	Диагностированное	Анализ, стимулирование педагогов
Проверка техники чтения, понимание смысла текста в 5 -6 классах	Апрель 2023	учителя-предметники, руководители ШМО	Работа с текстом	Анализ, заседание ШМО, совещание при директоре
Итоговая проверка техники чтения в 1-4 классах	Апрель-май 2023	Сырчикова Т.Н.	Работа с текстом	анализ
Комплексные контрольные работы на конец учебного года в 1-4 классах	Апрель - май 2023	Сырчикова Т.Н.	Диагностированное	Протоколы, анализ
Контроль работы с кадрами				
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Август 2023	Ужегова С.А. Баяндина В. А. Сырчикова Т.Н. Колыхматова А. А.	Учебная нагрузка педагогических работников	Тарификация, учебный план
Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год.	Март 2023	Баяндина В. А. Сырчикова	Учебная нагрузка	Административное

		Т.Н. Колыхматова А. А.	педагогических работников	совещание
Проверка личных дел педагогов и трудовых книжек на выполнение требований ведения кадровой документации	Май 2023	Колыхматова А.А.	собеседование с работа с документацией	справка по итогам прохождения аттестации педагогов за учебный год
Контроль заполнения электронных материалов педагогов, аттестующихся на квалификационные категории	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	собеседование анализ электронных материалов	экспертное заключение
Тарификация педагогических работников	ежемесячно	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	материалы тарификации	
Контроль реализации плана прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н. Якимова О.В.	наблюдение	заполнение раздела методического отчета по итогам учебного года
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>				
Комплектование классов с учетом перевода, оставленных на повторный год обучения с учетом повторной промежуточной аттестации (Соблюдение требований Устава школы)	Сентябрь - октябрь 2022	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Документы обучающихся 1 классов. Списки обучающихся 2 – 11 классов	Приказ
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2020-2022 учебного года	Сентябрь 2022	Баяндина В. А. классные руководители	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов	Отчет
Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, пропускающим учебные занятия	в течение учебного года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н. социальные педагоги, классные руководители	Еженедельный отчет классных руководителей	Совет профилактики, отчет в управление образования по требованию
<b>Контроль реализации программы по работе с талантливыми обучающимися</b>				
Контроль проведения школьного этапа предметных олимпиад школьников 1-11 классов	Октябрь 2022	Баяндина В.А.	посещение олимпиада	аналитическая справка
Контроль работы школьного научного общества (проведение	В течение учебного	Баяндина В.А.	Контроль участия в	аналитическая справка

конкурсов учебно-исследовательских работ, учебных проектов)	года		мероприятия	
Контроль за реализацией план работы школьных методических объединений				
Анализ планов работы школьных методических объединений	Июнь-август 2023	Баяндина В.А. Сырчикова Т. Н. Якимова О.В. Ярина М.В.	работа с документацией	собеседование с руководителями ШМО, коррекция планов
Проверка рабочих программ педагогов по предметам учебного плана на 2022-2023 учебный год	Октябрь 2022	руководители ШМО, Ярина М.В.	работа с документацией	справка
Посещение мероприятий в рамках предметных недель	В течение учебного года	Баяндина В.А. Сырчикова Т. Н. Якимова О.В.	наблюдение	заявка на материальное стимулирование руководителей ШМО

## 5. Совершенствование образовательной практики

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация и проведение круглого стола по проблеме преемственности начального и общего образования	апрель 2023	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Успешное образование учащихся ООО
2	Организация посещений уроков	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Административный контроль
4	Проведение круглого стола, посвященного адаптации первоклассников с привлечением воспитателей, психологов детских садов	октябрь 2022	Сырчикова Т. Н. руководитель ШМО	Анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	апрель 2023	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
6	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года по графику	Учителя-предметники	Сохранение принципов преемственности
7	Организация работы по применению цифровых лабораторий по химии, биологии, экологии, физике	в течение года	Ярина М.В. Учителя предметники	Реализация общеобразовательных программ через научность, практичность



	и программируемых конструкторов на уроках и во внеурочной деятельности школы			и эксперимент.
Деятельность школьных методических объединений (ШМО)				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	сентябрь 2022	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н. Якимова О.В. Ярина М.В. Руководители ШМО	План работы методической службы школы, ШМО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	сентябрь 2022		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	август, октябрь 2022 январь, март 2023		Протоколы заседаний
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	в течение года		Сборник публикаций педагогов
4	Консультативная методическая помощь	в течение года		Обобщение опыта работы
5	Проведение предметного месячника	март 2023		Профессиональная компетентность педагогов
Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)				
1.	Консультации по коррекции рабочих программ отдельных предметов	Сентябрь 2022	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	ООП
2	Разработка и реализация программ курсов внеурочной деятельности, учебных практик, курсов по выбору	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Рабочие программы
Организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров				
1	Подготовка приказа «Об аттестации в учебном году»	октябрь 2022	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Организационное обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
3	Подготовка аналитических	в течение	Баяндина В. А.	Создание условий для

	материалов к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	года	Сырчикова Т. Н.	качественного проведения аттестации педагогических работников
4	Поддержание информационного обмена по аттестации педагогических кадров	в течение года	Баяндина В. А. Сырчикова Т. Н.	Представления к аттестации педагогических работников школы

## 6. Тематика совещаний педагогического коллектива при директоре

Сроки	Темы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.</li> <li>2. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</li> <li>3. Учебно-методическое обеспечение УВП.</li> </ol>	<p>Ужегова С. А. Баяндина В.А. Якимова О.В. Сырчикова Т.Н. Ярина М.В. Хорошева Р.Д.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О промежуточных итогах проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников (4-11 классы) и диагностических работ в 10 классах.</li> <li>2. О профессиональном стандарте педагога.</li> <li>3. Организация досуговой деятельности обучающихся приоритетных категорий (школьные кружки и спортивные секции). Мониторинг охвата обучающихся.</li> </ol>	<p>Ужегова С.А. Баяндина В.А. Якимова О.В.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .</li> <li>2. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>Ужегова С.А. Якимова О.В. Баяндина В.А.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение новых ФГОС, как инструмент реализации образовательной политики РФ</li> <li>2. Первые результаты внедрения новых ФГОС в 1х и 5х классах.</li> <li>3. Анализ работы и подготовка ко второму этапу перехода на новые ФГОС в 2023-2024 уч.году</li> </ol>	<p>Ужегова С.А. Баяндина В.А. Ярина М.В.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности учащихся к Государственной итоговой аттестации 2023.</li> <li>2. Об организации летней занятости и летнего оздоровления учащихся.</li> </ol>	<p>Ужегова С.А. Баяндина В.А. Якимова О.В.</p>

## 7. Тематика методических совещаний

Ноябрь	Анализ результатов олимпиады (школьный уровень). Круглый стол по теме «Направления и формы работы педагога с одаренными детьми, как путь повышения качества выполнения олимпиадных заданий». Обсуждение положения о проведении конкурса на лучшее ШМО.	Баяндина В. А., зам. директора по УВР, Ярина М.В. Руководители ШМО
Январь	Приемы и формы работы с неуспевающими учащимися	Баяндина В. А., зам. директора по УВР Ярина М.В.

## 8. Тематика педагогических советов

Сроки	Темы	Ответственные
Август	Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2022 – 2023 учебном году	Директор, заместители директора по УВР
Октябрь	Малый педсовет «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся в начальную школу. Итоги адаптации к новым условиям обучения обучающихся 1 классов»	Сырчикова Т.Н.
Октябрь	Малый педсовет «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся в основную школу. Итоги адаптации к новым условиям обучения обучающихся 5 классов»	Баяндина В.А.
Ноябрь	Малый педсовет «Итоги адаптации к новым условиям обучения обучающихся 10 классов»	Баяндина В.А.
Декабрь	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Якимова О.В.
Март	Обеспечение преемственности обучения, адаптации учащихся 4 класса. О готовности учащихся 4х классов к обучению в средней школе.	Директор заместители директора по УВР Ярина М.В.
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Июнь	О выпуске обучающихся 9, 11 классов. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	Баяндина В.А.

## 9. План работы по реализации «Наставничества в МБОУ «ЮСОШ»

### 9.1. План работы по внедрению «Наставничества» в школе

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных планов работы наставника с молодым специалистом.	Ярина М.В.	Май – Август, 2022г
2.	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Сентябрь, 2022г
3.	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Сентябрь, 2022г
4.	Отбор и обучение	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения		Сентябрь, 2022г

		наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		Сентябрь-май, 2022г
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2.Проведение школьной конференции или семинара. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ярина М.В., Баяндина В.А., Сырчикова Т.Н., Якимова О.В., учителя – наставники, молодые специалисты.	Июнь, 2022г
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ярина М.В.	Сентябрь-Июнь, 2022г

## 9.2. План работы с молодыми специалистами в рамках реализации «Наставничества в МБОУ «ЮСОШ»

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	методист
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, методист
	Инструктаж о ведении школьной документации	зам. директора,

	(заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	методист, наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	методист, наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, методист, руководитель МО, Наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	Методист, зам.директора, Наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	Методист, наставник
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Методист, наставник
	Использование ИКТ- технологий в работе учителя	Методист
	Диагностика личностных качеств учителя	Педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	Методист, Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Методист, Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Педагог—психолог, Наставник
	«Педагогическая гостиная» - диссеминация опыта работы учителей высшей категории, учителей-наставников	Учителя-предметники (преимущественно с высшей категорией), учителя-наставники)
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов.	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Методист, наставник
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	Педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	Методист, Наставник
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	

	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	«Педагогический калейдоскоп» - неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	Зам. директора по УР, методист, Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставники
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник, педагог-психолог
	Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	Методист, Наставник
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
	Анализ работы	Наставник



## 10. Планы работ школьных методических объединений

### 10. 1. План работы ШМО учителей естественно-научного цикла

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август сентябрь	<b>I заседание.</b> <b>Тема: «Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год»</b> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11 классах за 2021-2022 уч. г. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч. г. 3. Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС 4. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч. г. 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации. 6. Составление план-графика методической недели и открытых уроков на 2022-2023 уч. год	Руководитель ШМО Учителя - предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Сентябрь-октябрь	2. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам (школьный этап) 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.	Учителя - предметники
Ноябрь	<b>II заседание</b> <b>Тема: «Первые шаги в реализации обновленных ФГОС»</b> 1. Особенности ФГОС основного общего образования. Проблемы и перспективы внедрения. 3. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году. 4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам ЕН. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятого класса. 5. Об изменениях в итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР	Руководитель ШМО Учителя - предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Ноябрь-декабрь	1. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Участие в педагогическом совете и методическом совещании	Учителя - предметники
январь	<b>III заседание</b> <b>Тема: «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности школьников»</b> 1. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 2. Сервисы и платформы проверки сформированности ФГ школьников.	Руководитель ШМО Учителя – предметники Треногина Н.Г., Баяндина Л.П. Быкова А.С.

	3. Приемы работы с текстом на уроках биологии, химии, географии. 4. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	Суховерхова Т.А.
<b>Работа между заседаниями</b>		
Январь-март	1. Работа по самообразованию 2. Взаимопосещение уроков учителей, работающих в Центре «Точка роста» 3. Подготовка к ВПР 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы	Учителя - предметники
март	<b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Обсуждение проведения предметной недели по предметам естественно-научного цикла. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	Руководитель ШМО Учителя - предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Апрель-май	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Учителя - предметники
Май- июнь	<b>Тема: «Анализ результатов деятельности ШМО».</b> План заседания: 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 -2023 учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО за 2023 – 2024 уч. год	Руководитель ШМО Учителя - предметники

## 10.2 План работы ШМО учителей истории и обществознания

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август - сентябрь	1. Составление и корректировка Рабочих программ по предметам обществоведческого цикла. Рассмотрение Рабочих программ по учебным предметам. Изучение Приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении ФГОС основного общего образования» от 31.05.2022 г. (Содержание образования, Предметные и метапредметные результаты).  <b>Методическая оперативка:</b> Обсуждение предложений в План методической работы школы и деятельность РМО.	Руководитель ШМО Баяндина Е.А., учителя-предметники
Сентябрь	<b>1 заседание:</b> <b>Тема: 1. «Планирование работы ШМО на 2022-2023</b>	Учителя-предметники

	<p><b>уч.год»</b></p> <p><b>2. Рассмотрение Рабочих программ элективных курсов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сверка картотеки.</li> <li>▪ Определение тем самообразования.</li> </ul> <p><b>Работа между заседаниями</b></p> <p>Информирование учащихся о школьном туре предметных Олимпиад, составление Заявки, подготовка к Олимпиаде.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в краевом конкурсе экскурсоводов школьных музеев (отв. Боталова Т.С.)</li> <li>• Подготовка учащихся к Олимпиадам по праву и истории (отв. – все учителя)</li> <li>• Проверка олимпиадных работ по праву и истории (школьный тур)</li> <li>• Подготовка учащихся к ВПР (отв. Боталова Т.С., Мальцева Л.А.)</li> <li>• Участие во Всероссийском «ДИКТАНТЕ ПОБЕДЫ»</li> </ul>	Мальцева Л.А.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школьный тур предметных Олимпиад: Право – 19.10. (8-11 кл.), История – 03.10. (5-11 кл.), Обществознание (6-11 кл.) – 14.10.</li> </ul> <p>Подготовка работ учащихся к муниципальному и региональному этапу конкурса исследовательских работ «ОТЕЧЕСТВО».</p> <p>Подготовка работ учащихся на региональные конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ЮНЫЙ АРХИВИСТ» (до 17.10.)</li> <li>- «МАРШРУТАМИ РОДНЫХ ДЕРЕВЕНЬ» (до 18.10.)</li> <li>- Парламентский урок для учащихся 9-11 классов. Онлайн-конференция «Деятельность молодежного парламента Пермского края»</li> <li>- Проведение уроков, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (9-11 кл.)</li> </ul>	Руководитель ШМО Баяндина Е.А.
Ноябрь	<p><b>I заседание:</b></p> <p><b>Тема: 1. Анализ результатов школьного тура Олимпиад. (отв. Баяндина Е.А.)</b></p> <p><b>2. Анализ результатов ВПР.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка участников районного тура Олимпиад. (отв. – все учителя)</li> </ul> <p>Участие в работе жюри районных олимпиад (Баяндина Е.А., Боталова Т.С., Мальцева Л.А.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в работе малого педсовета «Адаптация учащихся 5-х кл.» (Мальцева Л.А., Баяндина Е.А.)</li> </ul> <p><b>Работа между заседаниями</b></p> <p>Районный тур предметных олимпиад:</p> <p>Обществознание – 10.11.</p> <p>Право – 17.11.</p> <p>История – 24.11.</p> <p>ТОГЭ 9 классы: история, обществознание.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Боталова Т.С., Мальцева Л.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка практико-ориентированных учебных задач (отв. – все учителя)</li> <li>• Участие во Всероссийском тесте «Великая Отечественная война»</li> <li>• Зачеты за 1 полугодие:</li> </ul>	Учителя-предметники

	<p>8 классы – обществознание  10 класс – обществознание  ТЕГЭ 11 классы: история, обществознание.  Подготовка к школьному конкурсу учебных проектов</p>	
Январь	<p><b>Методическая оперативка:</b> «Анализ работы и результативности участия учащихся в олимпиадах и конкурсах в 1 полугодии.  Участие в школьном туре конкурса «Учитель года»</p> <p><b>Методическая неделя</b> (16-20.01.) по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся 5-6 классов на основе решения практико-ориентированных учебных задач».  Открытые уроки (все учителя).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Региональный тур предметных олимпиад</li> <li>▪ Подготовка исследовательских работ учащихся 5-11 кл. к школьному туру конкурса</li> </ul> <p><b>III заседание</b>  <b>Тема:</b> Заседание ШМО «Из опыта использования практико-ориентированных заданий на уроках истории и обществознания в 5-6 классах»</p>	<p>Руководитель  ШМО Баяндина  Е.А.</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Методическая оперативка</b> «Подготовка к предметной неделе истории и краеведения» (отв. Баяндина Е.А.)</li> <li>▪ <b>ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ ИСТОРИИ И КРАЕВЕДЕНИЯ</b>, посвященная 80-летию Сталинградской битвы совместно с районной библиотекой и районным музеем.  5 классы – на уроках краеведения  6-7 классы – в районной детской библиотеке  8-9 классы – в районном музее</li> <li>▪ 10-11 классы – районная библиотека (взрослый читальный зал)</li> </ul>	<p>Учителя-предметники</p>
Март	<p><b>IV заседание</b>  <b>Тема:</b> 1. Презентация опыта «Формы и методы подготовки к ГИА» (отв. Баяндина Е.А., Мальцева Л.А., Боталова Т.С.)  2. Изучение нормативных документов «Особенности ГИА в 2023 г.»  Корректировка Рабочих программ по предметам.</p> <p>Подготовка выпускников 9, 11 кл. к ТОГЭ и ТЕГЭ</p>	<p>Руководитель  ШМО Баяндина  Е.А.</p>
Апрель	<p>Подготовка к итоговой аттестации и ВПР  ВПР по истории 5-8кл., по обществознанию 6-8 кл.  ВПР по истории и обществознанию 11 кл.  Участие учащихся 10-х классов в защите индивидуальных проектов по истории или обществознанию (отв. Мальцева Л.А.).  Участие в региональном конкурсе исследовательских работ «ЧЕЛОВЕК В XX ВЕКЕ»</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Боталова Т.С.</p> <p>Мальцева Л.А.</p>
Май	<p><b>V заседание</b>  <b>Тема:</b> «Анализ результатов работы за учебный год. Итоги апробации новых учебников». Подготовка к ГИА и ВПР.</p>	<p>Руководитель  ШМО Баяндина  Е.А.</p>

### 10.3. План работы ШМО учителей русского языка и литературы, коми-пермяцкого языка и коми-пермяцкой литературы

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август - Сентябрь	<b>I заседание:</b> <b>Тема: «Утверждение плана работы методического объединения»</b> 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Анализ итоговой аттестации по русскому языку и литературе в форме ЕГЭ и ОГЭ за прошедший учебный год 3. Утверждение плана работы МО на 2022– 2023 учебный год. 4. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ. 5. Применение здоровьесберегающих технологий как залог успешного повторения учебного материала в начале учебного года. 6. Контрольные работы в 5 классах по преемственности. 7. Планирование работы по самообразованию.	Руководитель ШМО Габова Т.Н., учителя предметники
Октябрь - ноябрь	<b>II заседание:</b> <b>Тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей филологов, их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с новыми образовательными стандартами третьего поколения»</b> 1. Утверждение методических тем самообразования учителей русского языка и литературы. 2. Подготовка к тренировочному экзамену по русскому языку в 9 и 11 классах. 3. Изучение документов по итоговой аттестации учащихся. Знакомство и анализ нормативной базы ОГЭ и ЕГЭ. Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2022 год. 4. Подготовка обучающихся к участию в школьном, районном туре олимпиад по русскому языку и литературе. 5. Организовать мониторинг учащихся на платформах ОРФО, Учи.ри, PISA 6. Принять участие в олимпиаде для учителей по русскому языку. ШМО учителей – филологов: 1 ноября «Подготовка учащихся к итоговой аттестации» Аттестация учащихся с ОБЗ. (Боталова С.Г.) Приёмы написания сжатого изложения. (Петухова В.Е.) Приёмы подготовки к сочинению 9.2. (Баяндина М.А.) Приёмы подготовки к сочинению 9.3. (Габова Т.Н.) Как готовить учащихся к итоговому сочинению. (Утева С.В.)	Руководитель ШМО Габова Т.Н., учителя предметники
Декабрь - январь	<b>III заседание:</b> <b>Тема заседания: «Организация работы с одарёнными детьми»</b> 1. Подготовка учащихся 7 – 11 классов к районному этапам Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе. 2. Проведение международной игры-конкурса по	Руководитель ШМО Габова Т.Н., учителя предметники

	<p>языкознанию для школьников 5-11 классов «Русский медвежонок-2021».</p> <p>3. Подготовка и проведение недели русского языка и литературы по патриотической направленности.</p> <p>4. Конкурс чтецов на патриотическую тему по плану.</p> <p>5. Подготовка материалов для проведения промежуточных контрольных работ в 5-8, 10 классах по русскому языку.</p> <p>ШМО учителей – филологов: 12 января «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»</p> <p>Методы подготовки ЕГЭ по литературе. (Утева С.В.)</p> <p>Итоговое собеседование в 9 классе. (Мехоношина Н.В.)</p> <p>Работа по индивидуальному проекту в 10 классе. (Калинина Е.Н.)</p> <p>Занятие с психологом. (Назукина А.И.)</p>	
Февраль - март	<p><b>IV заседание:</b></p> <p><b>Тема заседания: «Результаты деятельности учителей – филологов по совершенствованию образовательного процесса»</b></p> <p>1. Анализ результатов успеваемости учащихся за I полугодие.</p> <p>2. Проверка техники чтения 5-7 классы. (Февраль)</p> <p>3. Проведение декады родного языка по плану. (Февраль)</p> <p>4. Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-ых классов. Анализ результатов. Подведение итогов.</p> <p>5. Методическая неделя учителей русского языка и литературы «Новые образовательные технологии на уроках» (Март)</p> <p>6. Участие в конкурсе компьютерных проектов.</p> <p>7. Участие в конкурсе «Учитель года»</p>	Руководитель ШМО Габова Т.Н., учителя предметники
Апрель - май	<p><b>V заседание:</b></p> <p><b>Тема заседания: «Подведение итогов работы МО».</b></p> <p>1. Подготовка к ВПР по русскому языку в 5-8 классах.</p> <p>2. Отчёты о работе по индивидуальным методическим темам.</p> <p>3. Подготовка материала для проведения итоговых контрольных работ в 5 – 8, 10 классах по русскому языку.</p> <p>4. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.</p> <p>5. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. Заполнение таблицы эффективности работы МО за год.</p> <p>7. Укомплектование на 2023-2024 учебный год.</p>	Руководитель ШМО Габова Т.Н., учителя предметники

#### 10.4 План работы ШМО учителей иностранного языка

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август	<p><b>I заседание:</b></p> <p><b>Тема: «Нормативно – правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания английского языка в 2022-2023 учебном году».</b></p>	Руководитель ШМО, Овчинникова А.В.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2020-2022 учебный год</li> <li>2. Задачи и содержание деятельности МО</li> <li>3. Утверждение плана работы МО и единой методической темы на 2022-2023 учебный год</li> <li>4. Утверждение учебных программ и УМК. Учебная нагрузка</li> <li>5. Согласование и утверждение тем самообразования педагогов.</li> </ol>	
<b>Работа между заседаниями</b>		
Сентябрь	<p>«Организация работы с одаренными детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по самообразованию</li> <li>2. Рассмотрение и обсуждение тематического планирования на новый учебный год</li> <li>3. Обсуждение плана работы с одарёнными детьми.</li> <li>4. Участие в вебинарах и интернет- олимпиадах</li> <li>5. Подготовка и проведение ВПР в 8 классах</li> </ol>	Учителя предметники
Октябрь	<p>«Приёмы оптимизации учебной деятельности в условиях введения ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие в олимпиаде по английскому языку. Школьный этап.</li> <li>2. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку. Успехи и недостатки</li> <li>3. Участие в вебинарах и интернет- олимпиадах профессионального мастерства (Центр информационных технологий и методического обеспечения «Развитие» )</li> </ol>	Учителя предметники
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие во Всероссийском туре школьной олимпиаде. Муниципальный тур.</li> <li>2. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку. Успехи и недостатки</li> <li>3. Участие в вебинарах и интернет - олимпиадах (Всероссийский конкурс методических разработок урока «Такие разные уроки, но в каждом мастера рука»)</li> <li>4. Подготовка и проведение диагностических работ в 5-11 классах</li> <li>5. Проведение международных и всероссийских конкурсов и олимпиад по иностранным языкам</li> </ol>	Учителя предметники
Декабрь	<p><b>II заседание:</b> <b>Тема: «Приёмы оптимизации учебной деятельности в условиях введения ФГОС».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных диагностических работ в 5-11 классах</li> <li>2. Участие в вебинарах и интернет- олимпиадах.</li> <li>3. Участие в «Рождественских чтениях</li> <li>4. Подготовка к конкурсу УЧИТЕЛЬ ГОДА</li> </ol>	Руководитель ШМО, Овчинникова А.В. Учителя предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение международных и всероссийских конкурсов и олимпиад по иностранным языкам</li> <li>2. Участие в вебинарах и интернет- олимпиадах педагогического мастерства</li> </ol>	Учителя предметники
Март	<p><b>III заседание:</b> <b>Тема: «Повышение профессионализма учителей английского языка, развитие их творческого потенциала и педагогической инициативы»</b></p>	Руководитель ШМО, Овчинникова А.В. Учителя

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг успешности педагогической деятельности( портфолио)</li> <li>2. Подготовка учащихся к ВПР 7 классы</li> <li>3. Доклад по теме «Причины низкой мотивации учащихся и способы эффективного преодоления трудностей»</li> <li>4. Подготовка и проведение предметной недели</li> <li>5. Анализ проведенной предметной недели по английскому языку</li> </ol>	предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Апрель	<b>«Повышение профессионализма учителей английского языка, развитие их творческого потенциала и педагогической инициативы»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению методической недели.</li> <li>2. Доклады учителей по общей теме «Способы формирования читательской грамотности учащихся»</li> <li>3. Анализ ВПР по английскому языку 7 классы</li> <li>4. Методическая неделя</li> </ol> выступление учителей на РМО	Учителя предметники
Май	<b>IV заседание:</b> <b>Тема: «Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год и задачи на новый»</b> (обмен мнениями) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей.</li> <li>2. Подготовка и реализация зачетной недели в 7 классах</li> <li>3. Анализ зачетной недели в 7 классах</li> <li>4. Определение направлений работы на 2023 – 2024 уч. год</li> <li>5. Анализ итогов успеваемости учащихся.</li> <li>6. Составление плана работы МО на 2023-2024 учебный год</li> </ol>	Руководитель ШМО, Овчинникова А.В. Учителя предметники

### 10.5. План работы ШМО учителей физической культуры

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Сентябрь	<b>I заседание:</b> <b>Тема: «Утверждение плана работы методического объединения»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Составление и утверждение плана работы МО</li> <li>3. Утверждение рабочих программ учителей физической культуры и ОБЖ</li> <li>4. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к школьному олимпиад по физической культуре и ОБЖ.</li> <li>5. Обсуждение программы ВФСК «ГТО»</li> <li>6. Участие в профессиональных конкурсах</li> </ol>	Руководитель ШМО,
<b>Работа между заседаниями</b>		
Ноябрь	<b>II заседание:</b> <b>Тема «Итоги школьного тура всероссийской олимпиады школьников и соревнований в рамках спартакиады»</b> Информация о результатах школьного тура олимпиад по физической культуре и ОБЖ. Работа спортивных команд	Руководитель ШМО,



	Анализ школьного этапа предметной олимпиады по физкультуре и ОБЖ Организация внеклассных мероприятий	
Март	<b>III заседание:</b> <b>Тема: Коррекция программ, завершение проектов и соревнований года, подготовка к промежуточной аттестации</b>  Анализ качества обученности и успеваемости во II полугодии <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о работе спортивных секций и кружков, о состоянии внеклассной работы по ФК.</li> <li>• Участие в соревнованиях согласно плану спортивно-массовой работы</li> <li>• Участие учителей в открытых уроках.</li> </ul>	Руководитель ШМО,
Май	<b>IV заседание:</b> <b>Тема: «Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год и задачи на новый»</b> (обмен мнениями) Анализ работы ШМО по физическому воспитанию и ОБЖ в минувшем году. Оформление портфолио учителя Задачи на 2022-2023 учебному году. Результаты конкурсов различных уровней за год.	Руководитель ШМО, Ярусов С.А

#### 10.6. План работы ШМО учителей эстетического направления

Сроки проведения	Тема заседания, содержание	Ответственные
Август-сентябрь	<b>I заседание:</b> <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей музыки, ИЗО, технологии на 2022/ 2022 учебный год»</b> . 1.-Анализ работы МО в 2021-2022 уч. году -Корректировка и оформление учебных планов. -Обсуждение плана работы МО на учебный год. -Создание рабочих программ. -Сбор информации по темам самообразования педагогов. - Заполнение карточек учёта	Руководитель ШМО Мирошниченко Е.В.
<b>Работа между заседаниями</b>		
15.10 – 28.10	Методическая копилка: взаимопосещение уроков «Адаптация 1, 5 классы»	Учителя предметники
Октябрь	Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по технологии для учащихся 5-11 классов Проектная деятельность: выбор и определение темы для индивидуального проекта с 10-классниками	Учителя технологии
Ноябрь	<b>II заседание:</b> <b>Тема: Проектно – исследовательская деятельность на предметах эстетического цикла: музыка, ИЗО, технология.</b> - обмен опытом проектной деятельности - обсуждение плана подготовки к конкурсу проектов.	Руководитель ШМО Мирошниченко Е.В., Учителя предметники

<b>Работа между заседаниями</b>		
Ноябрь	Участие в муниципальном туре олимпиады по технологии.	Учителя технологии
Октябрь-ноябрь	Подготовка и проведение всероссийской онлайн-олимпиаде по музыке и ИЗО	Учителя музыки, ИЗО, технологии
Ноябрь – декабрь - январь	Подготовка и участие в проектной и учебно – исследовательской деятельности школьников. - Конкурс школьных проектов по предметам: музыка, ИЗО, технология. - Работа по ИП с 10-классниками	Учителя предметники
Март	<b>III заседание:</b> <b>Тема: Мастер-класс как форма обобщения и распространения педагогического опыта: « Я знаю, как это делать. Я научу вас»</b> обсуждение значения мастер – классов; - изучение методической литературы ; - план программы декады МО; –	Учителя предметники
<b>Работа между заседаниями</b>		
Март	– Декада ШМО: открытые уроки – Мастер – классы для учащихся. – Мастер – классы для учителей. «Творчество по интересам»	Учителя предметники
Апрель-май.	<b>IV заседание:</b> <b>Тема: «Результат перехода на новые ФГОС. Определение основных направлений деятельности ШМО на следующий год. Подведение итогов года»</b> - Анализ деятельности МО; - Самоанализ по теме самообразования педагогов.	Руководитель ШМО Мирошниченко Е.В., Учителя предметники
В течение года	Организация работы с одарёнными детьми.	Учителя предметники
В течение года.	Выставки по декоративно-прикладному и изобразительному искусству по календарным праздникам.	Учителя технологии, ИЗО

### 10.7. План работы ШМО учителей начальных классов

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Август	<b>I заседание:</b> <b>Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год.</b> <b>Цель:</b> Обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы. 1. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 2. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов. 3. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение и утверждение плана работы	Руководитель ШМО Петухова Т.Н.,  Зам. директора по УВР, Сырчикова Т.Н.,  Учителя предметники

	<p>методического объединения на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>6. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>7. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>	
Ноябрь	<p><b>II заседание:</b></p> <p><b>Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности обучающихся начальных классов»</b></p> <p>Цель: создание условий для активизации учебной деятельности младших школьников посредством использования ИКТ, ЦОР</p> <p>1. Работа с ЦОР как основной способ формирования информационной грамотности обучающихся начального образования</p> <p>2. Приемы и задания, используемые на уроках в начальной школе для формирования информационной культуры, грамотности</p> <p>3. Использование современных информационных технологий в процессе обучения.</p>	<p>Руководитель ШМО Петухова Т.Н.,</p> <p>Учителя предметники</p>
Ноябрь-декабрь	Открытые уроки, мастер – классы	<p>Боталова Е.Н. Тарасова Н.В.</p> <p>Трубинова В.П. Исакова Р.Т..</p>
Январь	<p><b>III заседание:</b></p> <p><b>Тема: 1. «Профилактика и коррекция нарушений устной и письменной речи у младших школьников»</b></p> <p><b>2. «Преемственность НОО и ООО по формированию читательской грамотности обучающихся. Педагогическая гостиная».</b></p> <p>Цель: совместная работа учителей начального и среднего звена по коррекции нарушений устной и письменной речи, помощь в успешном освоении программы по русскому языку и литературному чтению обучающимся 1-4 классов</p> <p>1. Предупреждение (профилактика) трудностей в обучении детей начальной школы</p> <p>2. Эффективные виды работы, направленные на коррекцию устной и письменной речи</p> <p>3. Использование современных педагогических технологий по формированию читательской грамотности</p>	
Январь-март	Открытые уроки, мастер – классы	<p>Аникина Н.М. Боталова Н.К.</p> <p>Тарасова Е.О</p>

		(1 вопрос) Боталова О.В логопед  Гагарина М.Н (2 вопрос) Баяндина Л.И.
Апрель	<b>IV заседание:</b> <b>Тема: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов на уроке при реализации ФГОС»</b> <b>Цель:</b> совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС 1. Возможности единых педагогических подходов 2. Эффективные виды работы направленные на формирование метапредметных планируемых результатов 3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.	Руководитель ШМО Петухова Т.Н.
	Открытые уроки, мастер – классы	Колыхматова А.В. Власова Л.В Петухова Т.Н.  Боталова И.Н.
Май	<b>V заседание:</b> <b>Тема: Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</b>	Руководитель ШМО Петухова Т.Н., Зам. директора по УВР, Сырчикова Т.Н.

#### 10.8 План работы ШМО учителей математики и информатики

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Август, сентябрь	<b>I заседание:</b> <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей математики и информатики на 2022 - 2022 учебный год»</b>  1. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год; 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год; 3. Работа по реализации ИОМ. Коррекция ИОМ педагога; 4. Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам; 5. Планирование работы по повышению математической грамотности на 2022-2023 учебный год	Зав. МО   Учителя 9, 10,11 классов Учителя 5 классов Учителя 9-11 классов
ноябрь	<b>II заседание:</b>	Зав. МО

	1. Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; 2. Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся математической, читательской, естественнонаучной грамотности школьников; 3. 3. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по математике за 2021-2022 учебный год с планированием мероприятий по улучшению качества образования в рамках ГИА, ВПР.	Зав. МО Учителя МО
январь	<b>III заседание:</b> 1. Лучшие практики по формированию ФГ. Включение заданий реальной математики для решения практических задач в смежных дисциплинах (физика, химия, биология, география, технология); 2. 2. Развитие естественнонаучной функциональной грамотности посредством использования метода проектов и исследовательской деятельности.	Зав. МО  Учителя МО  Учителя 9-11 классов Учителя 10,11 классов
март	<b>IV заседание:</b> 1. Реализация ИОМ педагога в 2022-2023 уч. году и его защита; 2. Работа с высокомотивированными и со слабоуспевающими детьми; 3. Реализация ФГОС ООО в 5 классах; 4. Итоги предметной недели; 5. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.	
май	<b>V заседание:</b> 1. Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9-ых, 11-ых классов, ВПР, промежуточной аттестации; 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2022-2023 учебном году.	Зав. МО

**11. План организации воспитательной работы по направлениям****11.1. План организации воспитательной работы 1-4 классы**

<b>МОДУЛЬ « КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы, посвященные международному Дню пожилых людей	1 неделя октября	Кл.рук
Месячник правовых знаний	01.10 - 29.10.2022	Педагог-организатор
Уроки ко Дню гражданской обороны	04.10.2022	Педагог-организатор, Учитель ОБЖ
Единый урок безопасности в сети Интернет	3 неделя октября	Кл.рук
Классные часы (беседы) ко Дню Матери в России	до 27.11.2022	Кл.рук
Беседы, направленные на негативное отношение к идеологии терроризма	14.11.2022	Кл.рук
Классный час ко Дню конституции в Российской Федерации	12.12.2022	Кл.рук
День прав человека	до 10.12.2022	Кл.рук
Классные часы по кибербезопасности школьников	3 неделя января 2023	Кл.рук, Соц. педагоги
Воспитательные мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда	27 января 2023	Кл.рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества	до 23.02.2023	Кл.рук
Классные часы к Международному дню 8 марта	до 08.03.2022	Кл.рук
Воспитательные мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	с 14 по 18.03.2023	Кл.рук
Воспитательные мероприятия ко Дню космонавтики	12.04.2023	Кл.рук, Педагог-организатор
Воспитательные мероприятия ко Дню Великой Победы	до 09.05.2022	Кл.рук
Работа по индивидуальным планам классных руководителей (включая беседы о правильном питании, о режиме дня школьника, о бережном отношении к школьному имуществу, учебникам, о правилах поведения в общественных местах, о личной гигиене, безопасности в каникулярное время, о социально-значимом сотрудничестве и взаимной помощи, о ЗОЖ, о негативном отношении к вредным привычкам и др.)	в течение 2022-2023 учебного года	Кл.рук
<b>МОДУЛЬ « ШКОЛЬНЫЙ УРОК»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
По индивидуальным планам учителей-предметников	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УМ работе начальных классов, Руководитель ШМО начальных классов Учителя-предметники
<b>МОДУЛЬ « ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>		

Дела, события, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
«Разговоры о важном» «Логика», «Юным умникам и умницам», «Финансовая грамотность», «Азбука речи» Занятия по образовательным программам дополнительного образования, направленным на формирование и развитие индивидуальных способностей детей в учреждениях образования и культуры	1 час в неделю в течение 2022-2023 учебного года	Классный руководитель, руководитель кружка
	По индивидуальному расписанию	Педагоги дополнительного образования
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>		
Дела, события, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2022	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию
Мероприятия в рамках месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания экскурсии в пожарную часть и др.)	19.08. - 19.09.2022	Кл.рук, Педагог организатор, Учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом	02 - 03.09.2022	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
День здоровья	3 неделя сентября	Учителя физической культуры, классные руководители
Игровая программа «Посвящение в первоклассники»	4 неделя сентября	Педагог-организатор
Акция добрых дел: - «Раскрой свое сердце» (поздравительные открытки труженикам тыла, учителям-ветеранам труда и др.) - Сбор макулатуры	в течение сентября	Кл.рук, Педагог-организатор
День учителя в школе: -акция по поздравлению учителей - День самоуправления	05.10.2022	Заместитель директора по УМР, Педагог-организатор, Учителя-предметники
«День друга», посвященный международному дню животных: выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, устные журналы и др.	04.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор
Акция «Подари улыбку» ко Дню пожилых людей	первая неделя октября	Кл.рук, Педагог-организатор
«Золотая осень»: -Конкурс рисунков (фото) «Я и осень!» -Праздник «Осенины»	октябрь	Кл.рук, Педагог-организатор
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор
Мероприятие ко Дню отца в России «Мы любим вас, папы!»	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор

135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я.Маршака	03.11.2022	Библиотекарь, Кл.рук
Всероссийская предметная олимпиада школьников	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, Кл.рук
День матери в России -выставка творческих работ - акция «Пятерка для мамы» (2- 4 классы)	до 25.11.2022	Заместитель директора по УМР, Кл.рук Педагог-организатор
Квест-игра ко Дню народного единства	до 04.11.2022	Педагог-организатор
День государственного герба Российской Федерации	30.11.2022	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
Воспитательное мероприятие, посвященное Дню неизвестного солдата	04.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
День героев Отечества	09.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук, Педагог-организатор
Новогодние забавы: конкурс «Самая новогодняя дверь» поделки, выставка рисунков, фото, утренники	до 28.12.2022	Заместитель директора по УМР, Кл.рук Педагог-организатор
Викторина «Я и право»	10.12.2022	Педагог-организатор
Акция «Друзья пернатые» (накорми птиц) Конкурс кормушек	декабрь	Педагог-организатор Кл.рук
Шашечный турнир	январь 2023	Педагог-организатор Кл.рук
Веселые старты	январь 2023	Педагог-организатор Кл.рук
Час памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27.01.2023	Кл.рук
Семейный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» (2-е классы)	3 неделя февраля	Педагог-организатор Кл.рук
Конкурс плакатов «Баитам комиэн» к Международному дню родного языка	21.02.2023	Педагог-организатор Кл.рук
Фотоконкурс «Птицы у моего крыльца»	февраль	Педагог-организатор Кл.рук
Открытый урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны	01.03.2023	Кл.рук Учитель ОБЖ
Спортивная игровая программа «Мальчишки и девчонки»	первая неделя марта	Педагог-организатор
Концертная программа к Международному женскому Дню	до 08.03.2023	Педагог-организатор Кл.рук
Гагаринский урок к 65-летию первого запуска искусственного спутника Земли	12.04.2023	Педагог-организатор Кл.рук
Всероссийский открытый урок ко Дню пожарной охраны	30.04.2023	Педагог-организатор Кл.рук



Неделя литературного чтения и музыки «Страна чудес». Цикл мероприятий, приуроченных к Всероссийской неделе детской и юношеской книги и Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	27.03 – 02.04.2023	Кл.рук Библиотекарь Учитель музыки
День здоровья - цикл мероприятий	07.04.2023	Учителя физической культуры, Кл.рук Педагог - организатор
День Победы: Урок мужества акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»	до 09.05.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
Смотр строя и песни, посвященный Герою Советского Союза Утеву Егору Васильевичу	04 – 15.05.2023	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ Кл.рук
Общешкольная легкоатлетическая эстафета, посвященная Герою Советского союза Колыхматову Федору Антоновичу	12.05.2023	Учителя физической культуры
Праздник «Триумф»	28.04.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
Мероприятие, направленное на общую безопасность школьников «Азбука безопасности»	вторая неделя мая	Кл.рук Педагог-организатор
Праздник «Прощай начальная школа» Праздник «Последнего звонка»	25.05.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
День защиты детей	01.06.2023	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
Воспитательные мероприятия ко Дню России	12.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Участие в митинге в День памяти и скорби Воспитательные мероприятия	22.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	08.07.2023	Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню физкультурника	12.07.2023	Педагог-организатор учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Совет старшеклассников

		Педагог-организатор
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории школы	Апрель- май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета и др.	В течение года	Классные руководители
<b>МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. Составление социального паспорта класса. Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей, Обследование материально-бытовых условий семей, состоящих на профилактическом учете. Посещение всех семей обучающихся в классе	до 05.2022  по мере поступления  не реже 1 раза в месяц 1 раз в год	Кл.рук
Выборы родительского комитета классов	сентябрь 2022	Кл.рук
Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	1 раз в четверть	Директор школы Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	По мере необходимости	Кл.рук
Классные родительские собрания	не менее 1 раза в четверть	Кл.рук
Родительский всеобуч ( лекторий)	1 раз в четверть	Администрация школы, социальные педагоги, педагоги-психологи
Информационное оповещение через школьный сайт, открытую группу в ВК МБОУ «Юсьвинская СОШ», общественную газету «Монитор»		
Индивидуальные консультации: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении - об ответственности родителей за жестокое обращение к несовершеннолетним -ребенок в интернете и др.	По мере необходимости	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги Педагоги-психологи
Работа совета профилактики с приглашением родителей детей с отклоняющимся поведением от нормы, допускающих пропуски уроков и опоздания, родителей, чьи семьи состоят на учете ГР СОП	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь 2022	Классный руководитель
Работа в соответствии с обязанностями	в течение учебного года	Классный руководитель
Подготовка и участие в акциях «Чистый двор», «Озеленение класса», «Подари улыбку», подготовка и участие в мероприятиях класса, школы и др.	в течение учебного года	Классный руководитель
Рейды «Форма и внешний вид» Организация дежурства по школе	2 неделя месяца ежедневно	Кл.рук Педагог-организатор
Рейд « Книжка в обложке»	4 неделя месяца ( 1 раз в четверть)	Педагог-организатор
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы: - по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений; - поведение в экстремальных ситуациях;	сентябрь 2022	Кл.рук, заместитель директора по ВР, социальные педагоги
-Корректировка списков детей группы риска СОП, -Работа в ЕИС «ЭПОС», « Траектория»; -Участие в заседании Совета профилактики;	до 05.09.2022	Кл.рук
Беседы педагога-психолога, классного руководителя, администрации школы с подростком. Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в кружки, секции, в общественную деятельность класса	до 15.09.2022 в течение учебного года	Кл.рук Социальные педагоги
Раннее выявление социально-неблагополучных, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и постановка их на учет ГР СОП; Проведение родительского всеобуча.	Постоянно	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Планирование работы по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании ( по мере необходимости с детьми и их родителями (законными представителями)).	В течение учебного года	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, акции по формированию здорового образа жизни	Постоянно	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Месячник профилактики вредных привычек ( по отдельному плану)	ноябрь 2022	Заместитель директора Социально-психологическая служба
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в мероприятиях учреждений образования и культуры	По плану социальных партнеров (по	Заместитель директора по ВР Кл.рук

	согласованию)	
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков «Профессии моих родителей», - викторина «Все профессии важны - выбирай на вкус!», - беседы о профессиях востребованных в селе и др.	январь 2023  в течение учебного года	Кл.рук Педагог-организатор
Экскурсии на предприятия и организации «Давайте познакомимся!», приглашение родителей разных профессий с рассказами и др.	В течение учебного года	Кл.рук
Классный час «Путь в профессию начинается в школе»	В течение учебного года (по плану классного руководителя)	Кл.рук
Деловые игры, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности (игра-квест «Карта профессий моего села»)	В течение учебного года (по плану классного руководителя)	Кл.рук

## 11.2. План организации воспитательной работы 5-9 классы

<b>МОДУЛЬ « КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы, посвященные международному Дню пожилых людей	1 неделя октября	Кл.рук
Месячник правовых знаний	01.10 - 29.10.2022	Педагог-организатор
Уроки ко Дню гражданской обороны	04.10.2022	Педагог-организатор, Учитель ОБЖ
Единый урок безопасности в сети Интернет	3 неделя октября	Кл.рук
Классные часы (беседы) ко Дню Матери в России	до 27.11.2022	Кл.рук
Беседы, направленные на негативное отношение к идеологии терроризма	14.11.2022	Кл.рук
Классный час ко Дню конституции в Российской Федерации	12.12.2022	Кл.рук
День прав человека	до 10.12.2022	Кл.рук
Классные часы по кибербезопасности школьников	3 неделя января 2023	Кл.рук, Соц. педагоги
Воспитательные мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда	27 января 2023	Кл.рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества	до 23.02.2023	Кл.рук
Классные часы к Международному дню 8 марта	до 08.03.2022	Кл.рук
Воспитательные мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	с 14 по 18.03.2023	Кл.рук
Воспитательные мероприятия ко Дню космонавтики	12.04.2023	Кл.рук, Педагог-организатор
Воспитательные мероприятия ко Дню Великой Победы	до 09.05.2022	Кл.рук

Работа по индивидуальным планам классных руководителей (включая беседы о правильном питании, о режиме дня школьника, о бережном отношении к школьному имуществу, учебникам, о правилах поведения в общественных местах, о личной гигиене, безопасности в каникулярное время, о социально-значимом сотрудничестве и взаимной помощи, о ЗОЖ, о негативном отношении к вредным привычкам и др.)	в течение 2022-2023 учебного года	Кл.рук
<b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
По индивидуальным планам учителей-предметников	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УМ работе начальных классов, Руководитель ШМО начальных классов Учителя-предметники
<b>МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговоры о важном» 1 час в неделю во всех классах	В течение учебного года	Классный руководитель, руководитель кружка
«АЭРО» (7 кл.), Футбол (7-9 кл.), Легкая атлетика (7-9 кл.), ЮИД (7-9 кл.), Юнармейский отряд, Юные интеллектуалы (6 кл.), Основы журналистики» (7 кл.), «Юнкор»(6 кл.), Музейное дело (7-9 кл.), «Решение по неорганической химии» ( 9кл.), Лыжная подготовка (5-9 кл.), Волейбол, « Спортивная карусель», «В ритме танца»	В течение учебного года (по индивидуальным программам)	Руководители кружков и секций
Освещение деятельности на сайте школы, в открытой группе в ВК «МБОУ «Юсьвинская СОШ», в общественной газете «Монитор»	постоянно	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Руководители кружков и секций
Занятия по образовательным программам дополнительного образования, направленным на формирование и развитие индивидуальных способностей детей в учреждениях образования и культуры	По индивидуальному расписанию	Педагоги дополнительного образования
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2022	Педагог-организатор, Советник директора

		по воспитанию
Мероприятия в рамках месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания экскурсии в пожарную часть и др.) Операция «Внимание дети!»	19.08. - 19.09.2022  05 – 16.09.2022	Кл.рук,  Педагог организатор, Учитель физкультуры
День солидарности в борьбе с терроризмом (беседа, флешмоб) 7-8 классы	03.09.2022	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
День здоровья (по отдельному плану)	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Учителя физической культуры, классные руководители
Выставка, посвященная 165летию со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского	16.09.2022	Советник директора по воспитанию Библиотекарь
Акция добрых дел: - «Раскрой свое сердце» (оказание посильной помощи престарелым людям, поздравительные открытки бабушкам и дедушкам) - Сбор макулатуры	сентябрь-октябрь	Кл.рук, Педагог-организатор
День учителя в школе: - концерт «Поздравление учителю» - День самоуправления	05.10.2022	Заместитель директора по УМР, Педагог- организатор, Учителя- предметники
«День друга», посвященный международному дню животных: выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, устные журналы и др. (5-6 классы)	04.10.2022	Педагог-организатор Совет старшекласников Кл.рук
Акция « Открытка ветерану педагогического труда» ко Дню учителя	первая неделя октября	Педагог-организатор Совет старшекласников
Квест-игра « Посвящение в пятиклассники»	21.10.2022	Педагог-организатор Совет старшекласников
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Мероприятие ко Дню отца в России « Мы любим вас, папы!»	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор
Всероссийская предметная олимпиада школьников	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, учителя- предметники
Воспитательные мероприятия ко Дню матери в России - оформление фотозоны	до 25.11.2022	Кл.рук Педагог-организатор

- акция «Пятерка для мамы»		Совет старшеклассников
Конкурс газет ко Дню народного единства	до 04.11.2022	Педагог-организатор
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Неделя ЗОЖ. Интеллектуальная игра «Сделай свой выбор!»	08.11.2022	Педагог-организатор Совет старшеклассников
День государственного герба Российской Федерации	30.11.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Акция «Письмо неизвестному солдату»	01-02.12.2022	Педагог-организатор Руководитель кружка журналистики
«День спасибо» в рамках Дня добровольца в России	05.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук Педагог-организатор
День героев Отечества	09.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Новогодние забавы: конкурс «Самая новогодняя дверь» выставка рисунков, фото, классные вечера	до 28.12.2022	Заместитель директора по УМР, Кл.рук Педагог-организатор
Турнир знатоков Конституции РФ	3 неделя декабря	Советник директора по воспитанию Кл.рук Педагог-организатор
Шашечный турнир	январь 2023	Руководитель ШМО физической культуры
Час памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2023	Кл.рук, Педагог- организатор
Заочное путешествие «Улицы родного села» (5-7 классы)	февраль	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Урок мужества «День памяти воинов-интернационалистов»	15.02.2022	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кл.рук
Декада коми-пермяцкого языка (по отдельному плану)	до 17.02.2023	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
Эко-акция «Покорми птиц зимой» (5-7 классы)	Февраль 2023	Педагог-организатор Кл.рук

Военно-спортивная игра «Зарничка»	20-21.02.2023	Педагог-организатор Руководитель ШМО учителей физической культуры
Открытый урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны	01.03.2023	Кл.рук Учитель ОБЖ
Конкурсная программа к Международному женскому Дню	до 08.03.2023	Педагог-организатор Кл.рук
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России (5-8 классы)	до 18.03.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Гагаринский урок к 65-летию первого запуска искусственного спутника Земли	12.04.2023	Кл.рук
Всероссийский открытый урок ко Дню пожарной охраны	30.04.2023	Кл.рук Учитель ОБЖ
Юмористический праздник «Ералаш»	10-14.04.2023	Педагог-организатор
День здоровья - цикл мероприятий (по отдельному плану)	07.04.2023	Руководитель ШМО учителей физической культуры Кл.рук Педагог - организатор
Праздник « Триумф»	28.04.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
Акция, посвященная Дню Земли	21 – 22.04.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
День Победы: Урок мужества акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»	до 09.05.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
Смотр строя и песни, посвященный Герою Советского Союза Утеву Егору Васильевичу	04 – 15.05.2023	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ Кл.рук
Общешкольная легкоатлетическая эстафета, посвященная Герою Советского союза Колыхматову Федору Антоновичу	12.05.2023	Учителя физической культуры
Мероприятие, направленное на общую безопасность школьников	вторая неделя мая	Кл.рук Педагог-организатор Учитель ОБЖ
Праздник «Последнего звонка»	25.05.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
День защиты детей	01.06.2023	Заместитель



		директора по ВР Советник директора по воспитанию
Воспитательные мероприятия ко Дню России	12.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Участие в митинге в День памяти и скорби Воспитательные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	08.07.2023	Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню физкультурника	12.07.2023	Педагог-организатор учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ « ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Совет старшеклассников Педагог-организатор
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории школы	апрель- май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета и др.	В течение года	Классные руководители
<b>МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. Составление социального паспорта класса. Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей, Обследование материально-бытовых условий семей, состоящих на профилактическом учете. Посещение всех семей обучающихся в классе	до 05.2022  по мере поступления  не реже 1 раза в месяц 1 раз в год	Кл.рук, социальные педагоги
Выборы родительского комитета классов Совет родителей школы	сентябрь 2022	Кл.рук
Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	1 раз в четверть	Директор школы Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	По мере необходимости	Кл.рук
Классные родительские собрания	не менее 1 раза в четверть	Кл.рук
Родительский всеобуч ( лекторий)		
Информационное оповещение через школьный сайт,	Постоянно	Заместитель

открытую группу в ВК		директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Индивидуальные консультации: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении - об ответственности родителей за жестокое обращение к несовершеннолетним - социальные и медицинские последствия употребления несовершеннолетними табачных изделий спиртосодержащей продукции и др.	По мере необходимости	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги Педагоги-психологи
Работа совета профилактики с приглашением родителей детей с отклоняющимся поведением от нормы, допускающих пропуски уроков и опоздания, родителей, чьи семьи состоят на учете ГР СОП	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников	Третья неделя сентябрь 2022	Классный руководитель
Заседание актива старшеклассников	3 неделя месяца	Классный руководитель
Подготовка и участие в акциях «Чистый двор», «Озеленение класса», «Подари улыбку», подготовка и участие в мероприятиях класса, школы и др.	в течение учебного года	Классный руководитель
Рейды «Форма и внешний вид» Организация дежурства по школе	2, 4 неделя месяца ежедневно	Кл.рук Педагог-организатор
Рейд «Книжка в обложке» Рейд «Классный уголок»	3 неделя месяца (1 раз в четверть)	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
Организация общешкольных мероприятий	Согласно плана	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы: - по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений; - поведение в экстремальных ситуациях;	сентябрь 2022	Кл.рук, заместитель директора по ВР, социальные педагоги
-Корректировка списков детей группы риска СОП, -Работа в ЕИС «ЭПОС», «Траектория»; -Участие в заседании Совета профилактики;	до 05.09.2022	Кл.рук
Беседы педагога-психолога, классного руководителя, администрации школы с подростками. Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в кружки, секции, в общественную деятельность класса	до 15.09.2022 в течение учебного года	Кл.рук Социальные педагоги

Раннее выявление социально-неблагополучных, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и постановка их на учет ГР СОП; Проведение родительского всеобуча.	Постоянно	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Планирование работы по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании ( по мере необходимости с детьми и их родителями (законными представителями)).	В течение учебного года	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, акции по формированию здорового образа жизни	Постоянно	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Беседы. Оформление стенда	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Кл.рук
Социально-психологическое тестирование (обучающиеся 13лет 7 класса и старше) <i>по графику</i>	Сентябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Кл.рук
Месячник профилактики вредных привычек ( по отдельному плану)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Кл.рук
Участие в акциях: -Сообщи, где торгуют смертью -Всемирный день борьбы со СПИДом -Телефон доверия	01.12.2022 01.03.2023 постоянно	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагог-организатор
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в мероприятиях учреждений образования и культуры	По плану социальных партнеров (по согласованию)	Заместитель директора по ВР Кл.рук
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление уголка по профориентации «В мире профессий»	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора

		по воспитанию
Взаимодействие с Центром занятости населения с.Юсьва	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий на предприятия с.Юсьва, в профессиональные учебные заведения г. Кудымкар	в течение учебного года	Кл.рук
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях, востребованных на селе.	в течение учебного года	Кл.рук
Организация и проведение профдиагностики с целью выявления профнаправленности обучающихся.	в течение учебного года	Кл.рук
Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам личностного и профессионального самоопределения.	в течение учебного года	Педагог-психолог
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение учебного года	Кл.рук
Мониторинг: изучение профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов	апрель 2023	Педагог-психолог

### 11.3. План организации воспитательной работы 10-11 классы

<b>МОДУЛЬ « КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы, посвященные международному Дню пожилых людей	1 неделя октября	Кл.рук
Месячник правовых знаний	01.10 - 29.10.2022	Педагог-организатор
Уроки ко Дню гражданской обороны	04.10.2022	Педагог-организатор, Учитель ОБЖ
Единый урок безопасности в сети Интернет	3 неделя октября	Кл.рук
Классные часы (беседы) ко Дню Матери в России	до 27.11.2022	Кл.рук
Беседы, направленные на негативное отношение к идеологии терроризма	14.11.2022	Кл.рук
Классный час ко Дню конституции в Российской Федерации	12.12.2022	Кл.рук
День прав человека	до 10.12.2022	Кл.рук
Классные часы по кибербезопасности школьников	3 неделя января 2023	Кл.рук, Соц. педагоги
Воспитательные мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда	27 января 2023	Кл.рук
Классные часы ко Дню защитника Отечества	до 23.02.2023	Кл.рук
Классные часы к Международному дню 8 марта	до 08.03.2023	Кл.рук
Воспитательные мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	с 14 по 18.03.2023	Кл.рук

Воспитательные мероприятия ко Дню космонавтики	12.04.2023	Кл.рук, Педагог-организатор
Воспитательные мероприятия ко Дню Великой Победы	до 09.05.2022	Кл.рук
Работа по индивидуальным планам классных руководителей (включая беседы о правильном питании, о режиме дня школьника, о бережном отношении к школьному имуществу, учебникам, о правилах поведения в общественных местах, о личной гигиене, безопасности в каникулярное время, о социально-значимом сотрудничестве и взаимной помощи, о ЗОЖ, о негативном отношении к вредным привычкам и др.)	в течение 2022-2023 учебного года	Кл.рук
<b>МОДУЛЬ « ШКОЛЬНЫЙ УРОК»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
По индивидуальным планам учителей-предметников	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УМ работе начальных классов, Руководитель ШМО начальных классов Учителя-предметники
<b>МОДУЛЬ « ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговоры о важном» 1 час в неделю во всех классах	В течение учебного года	Классный руководитель, руководитель кружка
«Робототехника» (10 кл.), «Решение сложных задач в биологии» (11 кл.), Окислительно-восстановительные реакции в органической химии»(10 кл.), Лыжная подготовка (10,11 кл.)	В течение учебного года (по индивидуальным программам)	Руководители кружков и секций
Освещение деятельности на сайте школы, в открытой группе в ВК «МБОУ «Юсьвинская СОШ», в общественной газете «Монитор»	постоянно	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Руководители кружков и секций
Занятия по образовательным программам дополнительного образования, направленным на формирование и развитие индивидуальных способностей детей в учреждениях образования и культуры	По индивидуальному расписанию	Педагоги дополнительного образования
<b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2022	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию

Мероприятия в рамках месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания экскурсии в пожарную часть и др.)	19.08. - 19.09.2022	Кл.рук, Педагог организатор, Учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом (беседа)	03.09.2022	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
День здоровья (по отдельному плану)	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Учителя физической культуры, классные руководители
Выставка, посвященная 165летию со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского	16.09.2022	Советник директора по воспитанию Библиотекарь
Акция добрых дел: - «Раскрой свое сердце» (оказание посильной помощи престарелым людям, поздравительные открытки бабушкам и дедушкам) - Сбор макулатуры	сентябрь-октябрь	Кл.рук, Педагог-организатор Совет обучающихся
День учителя в школе: - концерт «Поздравление учителю» - День самоуправления	05.10.2022	Заместитель директора по УМР, Педагог- организатор, Учителя- предметники
Акция « Открытка ветерану педагогического труда» ко Дню учителя	первая неделя октября	Педагог-организатор Совет старшекласников
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
Мероприятие ко Дню отца в России « Мы любим вас, папы!»	16.10.2022	Кл.рук, Педагог-организатор
Всероссийская предметная олимпиада школьников	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, учителя- предметники
Воспитательные мероприятия ко Дню матери в России - оформление фотозоны - акция « Пятёрка для мамы»	до 25.11.2022	Кл.рук Педагог-организатор Совет старшекласников
Конкурс газет ко Дню народного единства	до 04.11.2022	Педагог-организатор
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	08.11.2022	Советник директора по воспитанию

России		Кл.рук
Неделя ЗОЖ. Интеллектуальная игра «Сделай свой выбор!»	08.11.2022	Педагог-организатор Совет старшеклассников
День государственного герба Российской Федерации	30.11.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Акция «Письмо неизвестному солдату»	01-02.12.2022	Педагог-организатор Руководитель кружка журналистики
«День спасибо» в рамках Дня добровольца в России	05.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук Педагог-организатор
День героев Отечества	09.12.2022	Советник директора по воспитанию Кл.рук
Новогодние забавы: конкурс «Самая новогодняя дверь» выставка рисунков, фото, классные вечера	до 28.12.2022	Заместитель директора по УМР, Кл.рук Педагог-организатор
Турнир знатоков Конституции РФ	3 неделя декабря	Советник директора по воспитанию Кл.рук Педагог-организатор
Шашечный турнир	январь 2023	Руководитель ШМО физической культуры
Час памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2023	Кл.рук, Педагог- организатор
Урок мужества «День памяти воинов- интернационалистов»	15.02.2022	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кл.рук
Декада коми-пермяцкого языка (по отдельному плану)	до 17.02.2023	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
Открытый урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны	01.03.2023	Кл.рук Учитель ОБЖ
Конкурсная программа к Международному женскому Дню	до 08.03.2023	Педагог-организатор Кл.рук
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России	до 18.03.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Гагаринский урок к 65-летию первого запуска искусственного спутника Земли	12.04.2023	Кл.рук
Всероссийский открытый урок ко Дню пожарной	30.04.2023	Кл.рук

охраны		Учитель ОБЖ
Юмористический праздник «Ералаш»	10-14.04.2023	Педагог-организатор
День здоровья - цикл мероприятий по отдельному плану	07.04.2023	Руководитель ШМО учителей физической культуры Кл.рук Педагог - организатор
Праздник « Триумф»	28.04.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
Акция, посвященная Дню Земли	21 – 22.04.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
День Победы: Урок мужества акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»	до 09.05.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл.рук
Смотр строя и песни, посвященный Герою Советского Союза Утеву Егору Васильевичу	04 – 15.05.2023	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ Кл.рук
Общешкольная легкоатлетическая эстафета, посвященная Герою Советского союза Колыхматову Федору Антоновичу	12.05.2023	Учителя физической культуры
Мероприятие, направленное на общую безопасность школьников «Азбука безопасности»	вторая неделя мая	Кл.рук Педагог-организатор Учитель ОБЖ
Праздник «Последнего звонка»	25.05.2023	Заместитель директора по ВР Кл.рук Педагог-организатор
День защиты детей	01.06.2023	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
Воспитательные мероприятия ко Дню России	12.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Участие в митинге в День памяти и скорби Воспитательные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22.06.2023	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	08.07.2023	Педагог-организатор
Мероприятия ко Дню физкультурника	12.07.2023	Педагог-организатор учитель физкультуры
<b>МОДУЛЬ « ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>



Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Совет старшеклассников Педагог-организатор
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории школы	апрель- май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета и др.	В течение года	Классные руководители
<b>МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. Составление социального паспорта класса. Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей, Обследование материально-бытовых условий семей, состоящих на профилактическом учете. Посещение всех семей обучающихся в классе	до 05.2022  по мере поступления  не реже 1 раза в месяц 1 раз в год	Кл.рук, социальные педагоги
Выборы родительского комитета классов Совет родителей школы	сентябрь 2022	Кл.рук
Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	1 раз в четверть	Директор школы Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	По мере необходимости	Кл.рук
Классные родительские собрания	не менее 1 раза в четверть	Кл.рук
Родительский всеобуч ( лекторий)		
Информационное оповещение через школьный сайт, открытую группу в ВК	Постоянно	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи
Индивидуальные консультации: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении - об ответственности родителей за жестокое обращение к несовершеннолетним - социальные и медицинские последствия употребления несовершеннолетними табачных изделий спиртосодержащей продукции и др.	По мере необходимости	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги Педагоги-психологи

Работа совета профилактики с приглашением родителей детей с отклоняющимся поведением от нормы, допускающих пропуски уроков и опоздания, родителей, чьи семьи состоят на учете ГР СОП	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
<b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников	Третья неделя сентябрь 2022	Классный руководитель
Заседание актива старшеклассников	3 неделя месяца	Классный руководитель
Подготовка и участие в акциях «Чистый двор», «Озеленение класса», «Подари улыбку», подготовка и участие в мероприятиях класса, школы и др.	в течение учебного года	Классный руководитель
Рейды «Форма и внешний вид» Организация дежурства по школе	2, 4 неделя месяца ежедневно	Кл.рук Педагог-организатор
Рейд «Книжка в обложке» Рейд «Классный уголок»	3 неделя месяца (1 раз в четверть)	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
Организация общешкольных мероприятий	Согласно плана	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
<b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Классные часы: - по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений; - поведение в экстремальных ситуациях;	сентябрь 2022	Кл.рук, заместитель директора по ВР, социальные педагоги
-Корректировка списков детей группы риска СОП, -Работа в ЕИС «ЭПОС», «Траектория»; -Участие в заседании Совета профилактики;	до 05.09.2022	Кл.рук
Беседы педагога-психолога, классного руководителя, администрации школы с подростками. Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в кружки, секции, в общественную деятельность класса	до 15.09.2022 в течение учебного года	Кл.рук Социальные педагоги
Раннее выявление социально-неблагополучных, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и постановка их на учет ГР СОП; Проведение родительского всеобуча.	Постоянно	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Планирование работы по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (по мере необходимости с детьми и их родителями (законными представителями)).	В течение учебного года	Администрация школы Кл.рук Социальные педагоги
Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, акции по формированию здорового образа жизни	Постоянно	Администрация школы Кл.рук

		Социальные педагоги
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Беседы. Оформление стенда	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Кл.рук
Социально-психологическое тестирование (обучающиеся 13лет 7 класса и старше) <i>по графику</i>	Сентябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Кл.рук
Месячник профилактики вредных привычек ( по отдельному плану)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Кл.рук
Участие в акциях: -Сообща, где торгуют смертью -Всемирный день борьбы со СПИДом -Телефон доверия	01.12.2022 01.03.2023 постоянно	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги Педагог-организатор
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги
<b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в мероприятиях учреждений образования и культуры	По плану социальных партнеров (по согласованию)	Заместитель директора по ВР Кл.рук
<b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>		
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление уголка по профориентации «В мире профессий»	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
Взаимодействие с Центром занятости населения с.Юсьва	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий на предприятия с.Юсьва, в профессиональные учебные заведения г. Кудымкар	в течение учебного года	Кл.рук
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях, востребованных на селе.	в течение учебного года	Кл.рук
Организация и проведение профдиагностики с целью выявления	в течение учебного года	Кл.рук

профнаправленности обучающихся.		
Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам личностного и профессионального самоопределения.	в течение учебного года	Педагог-психолог
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение учебного года	Кл.рук
Мониторинг: изучение профессиональных предпочтений обучающихся 11-х классов	апрель 2023	Педагог-психолог

## 12. План мероприятий Центра образования «Точки роста»

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1. Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование и утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Сотрудники центра	Август, 2022	Руководитель Центра - Ярина М.В.
2.	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Сотрудники центра	Август, 2022г	Сотрудники центра
3.	Определение направлений работы во внеурочной деятельности.	Выбор направлений работы, количество часов для реализации курсов, категории участников	Сотрудники центра	Август, 2022г	Сотрудники центра
4.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям Физика, Химия, Биология, Технология	Проведение уроков на базе Центра с использованием лабораторий по предметам	Педагоги-предметники Центра	В течение года	Сотрудники центра
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности: естественно-научного направления, технологического, журналистики	Проведение кружковых, факультативных и дополнительных занятий на базе Центра с использованием лабораторий по предметам	Педагоги-предметники и сотрудники Центра	В течение года	Сотрудники центра, педагоги доп. образования
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной исследовательской деятельности обучающихся в том числе согласно комплексного плана	Педагоги-предметники Центра	В течение года	Сотрудники центра
7.	Участие в вебинарах	Участие в вебинарах различной тематики для успешной организации учебного процесса в Центре «Точка роста» в том числе согласно комплексного плана	Педагоги-предметники и сотрудники Центра	В течение года	Сотрудники центра
8.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023	Подведение итогов работы за год.	Педагоги	Май, 2023г	Сотрудники центра

	учебный год Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год			
2. Внеурочные мероприятия					
1.	«Открытие II сезона 22-23 учебного года в Образовательном центре «Точка роста» - «Наука из мелочей»	Знакомство с перечнем реализуемых учебных и внеурочных курсов, планом работы на год, расписанием занятий	5-11 классы, педагоги Центра и ОУ, гости	Сентябрь 2022	Руководитель ОЦ, сотрудники центра
2	Турнир по шашкам	Шашечные турниры среди обучающихся параллелей 5-6 классы, 7-8 классы, 9-10 классы	5-10 классы	Декабрь 2022	Руководитель ОЦ, учителя физической культуры
3.	Участие в мероприятиях сетевых партнеров	Согласно комплексного плана кураторов работы ОЦ «ТР»	5-11 классы	В течение года	Сотрудники центра
4.	Экскурсии по центру ТР	Знакомство с Образовательным центром «Точка роста»	5-6 классы, обучающиеся других школ МО	Сентябрь	Сотрудники центра
5.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом педагогов Центра разных профилей	Педагоги Центра	Январь, 2022г	Сотрудники центра
6.	Всероссийская профориентационная акция «Ночь науки»	Традиционный профориентационный челлендж, посвященный году науки и технологии	9-11 классы	Март, 2022г	Сотрудники центра
7.	Представление проектных работ	Презентация проектных работ, по предметам, 10 профильного класса	10 класс	Апрель, 2022г	Сотрудники центра
8.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Принятие участие в роли слушателей и докладчиков - участников конкурсов различного уровня	7-11 классы	В течение года	Сотрудники центра
9.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Подведение итогов работы за год. Составление плана работы на новый учебный год	5-10 классы	Май, 2022г	Руководитель Центра
3. Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в	Участие талантливых обучающихся в муниципальном этапе	5-10 классы	Октябрь - ноябрь, 2022г	Сотрудники и руководит

	муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Всероссийской олимпиады школьников			ель Центра
2.	«Неделя научных достижений». Проведение открытых занятий, мастер-классов в ТР		Педагоги ОУ МО	Март 2023	Сотрудник и и руководитель Центра
4. Проектная деятельность					
1.	Развитие проектной и исследовательской деятельности школы с использованием ресурсов ОЦ «Точка роста»	Разработка, защита и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	7-11 классы	В течение года	Сотрудники Центра
2.	Защита проектов на базе ОЦ «ТР»		10 классы	Май 2023	Сотрудники Центра
5. Социокультурные мероприятия					
1.	Родительские собрания (в формате онлайн)	Онлайн экскурсия по теме: «Результат работы образовательного центра «Точка роста»	Родители обучающихся	Октябрь.2022г	Руководитель и сотрудник и Центра
2.	Краткосрочные курсы для обучающихся школ МО по направлению: «Экспериментальная наука»	Онлайн знакомство с образовательным центром «Точка роста»	Педагоги школ МО	Февраль 2023	Руководитель и сотрудник и Центра
6. Медиа информирование					
1.	Постоянное информирование о деятельности центра на сайте школы, в СМИ, социальных сетях.	Информационное освещение всех событий ОЦ «Точка роста» в СМИ села и МО, края	Педагоги и обучающиеся в Центре	В течение года	Руководитель Центра
2.	Работа кружка «Журналистика»	Основы профессии - журналист. Освещение работы ОЦ «ТР» в общественной газете «Монитор»	Педагоги и обучающиеся в Центре	В течение года	Руководитель Центра, Габова Т.Н., Калинина Е.Н.

### 13. План работы школьной библиотеки

#### 13.1. План работы школьной библиотеки 1-4 классы

##### 1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель
3	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
4	Приём и обработка поступивших учебников -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание;	в течение года
5	Приём и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август, сентябрь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	по мере поступления
7	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду	в течение года
2	Выдача изданий читателям.	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
9	Анализ обеспечения учебников на следующий год	в течение года

##### Работа с читателями

№	мероприятия	Срок проведения
1.	Обслуживание читателей на абонементе, педагогов, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Постоянно



## Массовая работа

№	мероприятия	Сроки проведения
1.	Выставки учебных изданий к предметным неделям	постоянно
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	Постоянно
3.	Неделя детской книги Конкурсы «Самый читающий класс» «Самый читающий ученик»	Март

## Индивидуальная работа

Проводить индивидуальные беседы при записи в библиотеку о правильном пользовании библиотекой

Выявить через классных руководителей учащихся, слабо владеющих техникой чтения

Вести индивидуальную работу с данной группой детей

Проводить рекомендательные беседы с данной группой детей

## Библиотечные уроки

№	тема	Сроки проведения
	<b>1 класс</b>	
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с книжным домом. Понятия «читатель» «библиотека» «библиотекарь»	октябрь
2	Значение бережного отношения к книге. Правила обращения с книгой. Простейшие операции по ремонту книг, изготовление закладки.	январь
	<b>2 класс</b>	
1	Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки. Понятия «абонемент» и «читальный зал»	сентябрь
2	Структура книги. Из чего состоит книга. Внешнее и внутреннее оформление.	декабрь
	<b>3 класс</b>	
1	Структура книги. Титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие	Ноябрь
2	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Февраль
	<b>4 класс</b>	
1	Научно познавательная литература (Почемучкины книжки и др.) их оформление	Октябрь
2	Справочная литература. Понятие об энциклопедии, словарях, справочниках. Их структура.	март

## Повышение квалификации

Работа по самообразованию

Освоение информации из профессиональных изданий

Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях

Роль книги в воспитании учащихся в современных условиях (введение презентаций на мероприятиях)

**13.2. План работы школьной библиотеки 5-11 классы**  
**Формирование фонда библиотеки.**

№ п /п	Дата	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		<b>I. Работа с фондом учебной литературы.</b>		
1.		Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;  г) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.		Январь - март  Январь  Февраль  По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику).		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль над осуществлением		Сентябрь-май

		исполнения заказа.		
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ.		Декабрь
		<b>II. Работа с фондом художественной литературы.</b>		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию).		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям.		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		
5.		Ведение работы по сохранности фонда.		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости.		Декабрь
		<b>III. Комплектование фонда периодики.</b>		
1.		Оформление подписки на I полугодие 2023 г.		Октябрь
		<b>IV. Работа с читателями.</b>		
1.		Обслуживание читателей на абонементе.		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг.		Постоянно
		<b>V. Работа с педагогическим коллективом.</b>		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		<b>VI. Работа с обучающимися школы.</b>		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.		Постоянно

2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.		Постоянно
		<b>VII. Массовая работа.</b>		
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
	01.09	День Знаний.	5-11	Сентябрь
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма».		
	05.09	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.	9-11	
	08.09	День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812).	7-11	
	10.09	<b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова</b> (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	5-11	
	12.09	День памяти святого благоверного князя <b>Александра Невского</b> .	5-11	
	21.09	День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем <b>Дмитрием Донским</b> над монголо-татарскими войсками в <b>Куликовской битве</b> (1380).	9-11	
	29.09	<b>475 лет</b> со дня рождения <b>Мигеля де Сервантеса Сааведры</b> , испанского писателя, поэта (1547–1616).		
	01.10	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Льва Николаевича Гумилева</b> , российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992).	9-11	Октябрь
	05.10	<b>Международный день учителя</b> .	1-11	
	08.10	<b>130 лет</b> со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	10-11	
	09.10	<b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	5-9	
	19.10	19 октября <b>День Царскосельского лицея (211 лет)</b> . В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей.	6-7	
	22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти, павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова.	5-9	
	24.10		5-11	
	31.10		5-6	

		Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября). <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Е.А. Пермяка</b> (1902-1982), русского писателя.		
	03.11 04.11 06.11 14.11 22.11 27.11 30.11	<b>135 лет</b> со дня рождения <b>С.Я. Маршака</b> (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика. <b>День народного единства.</b> День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.). <b>170 лет</b> со дня рождения <b>Д.Н. Мамина-Сибиряка</b> (1852-1912), русского писателя. <b>115 лет</b> со дня рождения <b>Астрид Линдгрен</b> , шведского автора. <b>День словарей и энциклопедий</b> (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля). <b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября). <b>355 лет</b> со дня рождения <b>Джонатана Свифта</b> , английского сатирика, автора тетралогии «Путешествия Гулливера».	5 5 - 11 5 5-6 5 - 8 5-11 5-6	Ноябрь
	05.12 09.12 12.12 14.12 22.12	<b>День воинской славы</b> — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России». <b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года).</b> День Конституции Российской Федерации. <b>День Наума Грамотника</b> («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты). <b>85 лет</b> со дня рождения <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> , драматурга и автора детских книг. <b>235 лет А. Погорельскому</b> (наст. фамилия А.А. Перовский, 1787-1836), русскому писателю. (Точная дата рождения не	5 - 11 5-11 5-11 5-6 5-6 5-6	Декабрь

		установлена)		
10.01	12.01	22.01	27.01	140 лет со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)</b> . Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».
				9-11
				5
				9-11
				5-11
				395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро (1628-1703)</b> . Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».
				235 лет со дня рождения английского поэта-романтика <b>Джорджа Гордона БАЙРОНА (1788–1824)</b> . Написал «Кефалонский дневник», «Манфред», «Паломничество Чайльд-Гарольда», «Шильонский узник».
				День воинской славы России. <b>День снятия блокады Ленинграда (1944)</b>
04.02	08.02	09.02	09.02	23.02
				150 лет со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)</b> . «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».
				195 лет со дня рождения французского писателя - фантаста <b>Жюль Верна (1828-1905)</b> . «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».
				240 лет со дня рождения романтика, переводчика <b>Василия Андреевича Жуковского (1769–1820)</b> . «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».
				85 лет со дня рождения <b>Юрия Иосифовича Куклачева (1934–1995)</b> . «Полюнные сказки», «Белая лошадь», «Снежная королева».
				День защитника Отечества.

03.03	<b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года).	5 -11	Март
08.03	<b>Международный женский день</b> (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	5-11	
12.03	<b>100 лет</b> со дня рождения советского детского журнала «Костер» <b>Святослава Владимировича</b> «Кто в море живет», «Что я видел в Танзании», «	5 - 6	
13.03	<b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, де автора Государственного гимна России <b>МИХАЛКОВА</b> (1913-2009).	5-6	
16.03	<b>100 лет</b> со дня рождения советского <b>Владимировича МЕДВЕДЕВА</b> (1923-1997). «	5 -6	
17.03	«Флейта для чемпиона», «Прыжок в известность	5-6	
24 – 30	<b>115 лет</b> со дня рождения русского советского писателя <b>Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО (1908-1981)</b> . «Повесть о настоящем человеке», «На диком берегу», «Американские дневники».	5-11	
27.03	<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	8-11	
28.03	<b>115 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Виталия Александровича ЗАКРУТКИНА</b> (1908-1984). «Кавказские записки», «Сотворение мира», «Матерь человеческая».	8-11	
	<b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клим Самгина»		
02.04	<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению	5-11	Апрель
04.04	Международного совета по детской книге — IBBY)	5-7	
12.04	<b>205 лет</b> со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений <b>Томаса Майн РИДА</b> (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола».	10-11	
12.04	<b>200 лет</b> со дня рождения русского драматурга <b>Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО</b> (1823–1886). «Доходное		

	22.04  30.04	<p>место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».</p> <p><b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b></p> <p><b>115 лет</b> со дня рождения русского писателя-фантаста <b>Ивана Антоновича ЕФРЕМОВА</b> (1908–1972). «Лезвие бритвы», «Туманность Андромеды», «Каллиройя».</p> <p><b>140 лет</b> со дня рождения чешского писателя, журналиста <b>Ярослава ГАШЕКА</b> (1883–1923), другие удивительные истории», «Галерея карик</p>	5 –11  5-7  9-10	
	07.05  09.05  12.05  24.05	<p><b>120 лет</b> со дня рождения русского советского поэта и переводчика <b>Николая Алексеевича ЗАБОЛОЦКОГО</b> (1903–1958). «Как мыши с котом воевали», «Столбцы», «Метаморфозы».</p> <p><b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b></p> <p><b>90 лет</b> со дня рождения советского поэта, публициста <b>Андрея Андреевича ВОЗНЕСЕНСКОГО</b> (1933–2010). «Мастера», «Антимиры», «Не отрекусь: Избранная лирика».</p> <p><b>День славянской письменности и культуры.</b></p>	5 - 11  5 -11  9 - 11  5 – 6	Май
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2023 г.		Сентябрь
3.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти, павших на полях сражений во всех войнах.	8 -10	октябрь
4.	24.10	«Читай-ка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	Октябрь
5	03.11	Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака.	5-6	Ноябрь
6.	14.11	«Волшебный мир Астрид Линдгрен». Литературная игра.	5-6	Ноябрь
7.	22.11	Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий.	5- 8	Ноябрь
8.	09.12	Литературно-историческая игра, посвящённая Дню героев Отечества.	7-8	Декабрь



9.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	5-6	Декабрь
10.	22.12	Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги»	5-6	Декабрь
11.	12.01	Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам Ш. Перро.	5-6	Январь
12.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	9-11	Январь
13.	04.02	Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М. Пришвина».	5-6	Февраль
14.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта).	5-6	Март
15.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	5-6	Март
16.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
17.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	Май
		<b>VII. Реклама библиотеки.</b>		
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования В течение года
		<b>VIII. Профессиональное развитие.</b>		
1.		Участие в семинарах районного методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		В течение года
		<b>IX. Взаимодействие с другими библиотеками.</b>		
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками района.		В течение года по мере требования

#### 14. План коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов	Отметка о проведении
<b>I</b>	<b>Диагностика-аналитика</b>			
1	Проведение обследования детей. Первичное обследование устной и письменной речи	с 02.09.22 по 16.09.22	Запись в «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся»	
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения(анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп)	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах.	
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп. Постановка заключения.	Сентябрь	Оформление речевых карт	
4	Обследование состояния письменной речи учащихся 2-3-х классов по тетрадям.	Во время школьных каникул	Запись в журнале «Журнал обследования состояния письма у учащихся начальных классов».	
5	Проведение углубленного обследования письменной речи у выявленных детей, с нарушениями письма и чтения, постановка их на учет	В течение учебного года	Копии проверочных работ	
6	Повторное обследование письма и чтения учащихся 1 класса	Декабрь, май	Протоколы обследования, запись в журнале, справка.	
7	Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПК	В течение учебного года	Логопедическое представление учащегося	
8	Диагностика речевых нарушений по запросам	В течение учебного года	Протокол обследования	
9	Анализ логопедической работы за 2022-2023 учебный год	Май	Составление аналитического отчёта	
<b>II</b>	<b>Организационная работа</b>			
1	Планирование логопедической работы	До 10.09.2022	Годовой план работы	
2	Комплектование логопедических групп с учётом речевой патологии и возраста(класса)	До 01.10.2022	Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных на	

			логопункт («Общая речевая карта»)	
3	Составление расписания логопедических занятий	До 01.10.2022	Расписание логопедических занятий	
4	Ведение и проверка индивидуальных тетрадей	В течение года	Детские тетради	
5	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся	До 20.09.2022	Тематический план работы по группам	
6	Заполнение речевых карт учащихся	Октябрь	Речевые карты	
7	Оценка результатов обследования, обработка данных	К октябрю	Написание аналитической справки по особенностям речевого развития первоклассников	
<b>III</b>	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Логопедические занятия по коррекции и развитию сторон речи	С 21.09.2022 по 21.05.2023	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий»	
2	Мониторинг усвоения пройденных тем и поправка в тематическом планировании по необходимости	Во время школьных каникул	Отметки в планах и программах, их обоснование	
<b>IV</b>	<b>Консультативно-просветительская работа</b>			
1	Посещение уроков русского языка и чтения в 1-2 классах	В течение учебного года	Запись в тетради посещений уроков	
2	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям по запросам	В течение учебного года	Запись в тетради консультаций	
	Проведение консультаций, индивидуальных бесед с родителями и учителями по запросам	Декабрь	Изготовление памятки, логопедическая разминка на уроках и в начальных классах	

	Оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома по запросам		Логопедическая помощь школьникам с нарушениями письма и чтения	
3	Доведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового обследования	В течение учебного года	Знакомство с речевыми картами, анкетирование	
<b>V</b>	<b>Самообразование и методическая работа</b>			
1	Участие в работе ШМО, педагогических советах	По плану ШМО		
2	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющих речевые нарушения	В течение года	Подписка на сайте «Школьный логопед»	
3	Оформление паспорта кабинета	В осенние каникулы	Паспорт кабинета	
	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: -пополнение раздаточного материала новыми пособиями; -дальнейшее пополнение картотеки с заданиями для детей с недостатками, обогащению словарного запаса;	В течение учебного года	Внедрение в коррекционный процесс ИКТ	
4	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Нарушения письменной речи у младших школьников и их преодоление»	В течение учебного года		

## 15. План работы социально-психологической службы

**Цель:** сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного развития учащихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

### Задачи:

1. Создать систему профессиональной деятельности участников социально-психологической службы, направленную на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуации школьного взаимодействия.
2. Обеспечить сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах.
3. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-й класс, и переходе на новую ступень школы (5-й класс, 10-й класс), также адаптацию вновь прибывших учащихся.
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООП.
5. Расширение знаний о мире профессий и формирование интереса к познанию и миру, содействие профессиональному самопознанию учащихся; исследование индивидуальных особенностей, подготовка к осознанному выбору профиля обучения в старших классах.
6. Формирование готовности учащихся к обоснованному выбору профиля обучения в старшей школе, пути получения дальнейшего образования и обоснованному выбору профессии.
7. Решение проблем социализации ребенка, его развитие, защита его прав, помощь в разрешении проблем самореализации в среде жизнедеятельности.

### Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа.
2. Психодиагностика.
3. Психокоррекционная и развивающая работа.
4. Психопрофилактическая работа.
5. Консультирование и просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, учащиеся).
6. Сопровождение учащихся начальной школы в условиях введения ФГОС второго поколения.
7. Взаимодействие семьи и школы по вопросам воспитания детей, коррекция семейного воспитания, социальная защита семьи и детства.
8. Профориентационная работа.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Составление плана работы социально-психологической службы на год.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
2.	Составление социального паспорта школы.	Социальные педагоги Сторожева И.Г. Мирошниченко М.П.
3.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися (их родителями) плохо адаптирующимися к учебной и социальной среде школы. <i>По запросу</i>	Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А..
4.	Проведение сверки несовершеннолетних,	Социальные педагоги Сторожева И.Г.,

	учащихся школы, состоящих на различных видах учетов.	Мирошниченко М.П.
5.	Проведение консультаций для учителей и родителей детей, имеющих проблемы в обучении и воспитании. <i>По запросу</i>	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Обновление информационного материала уголка для обучающихся по теме «Безопасность»	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
7.	Работа с детьми приоритетных категорий по вовлечению в дополнительное образование (кружки, секции)	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
8.	Диагностика развития произвольности по методике Д.Б.Эльконина «Графический диктант» в 1 классе.	Педагог-психолог Утева Н.А.
9.	Изучение сформированности взаимодействия по методике Цукерман Г.А. «Рукавички».	Педагог-психолог Утева Н.А.
10.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
11.	Сопровождение учащихся группы риска СОП и СОП согласно ИПК и ИПР	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
12.	Посещение учебных занятий в 1, 5, 10 классах с целью предупреждения и преодоления школьных рисков.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А..
13.	«Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде». Классные часы: - по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений; - поведение в экстремальных ситуациях;	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
14.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психолог Назукина А.И. Утева Н.А.
15.	Составление памяток по профилактике по теме «Как вести себя в стрессовых ситуациях»	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
16.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
17.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И.

		Утева Н.А.
18	Беседы педагога-психолога, классного руководителя, администрации школы с подростком	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
	<b>Октябрь</b>	
1.	Мониторинг уровня тревожности обучающихся <ul style="list-style-type: none"> <li>по методике А.И.Захарова и М.Панфилова «Страхи в домиках» (1-4 кл.)</li> <li>5-11 классы по методике Кондаша</li> </ul>	Педагог-психолог Назукина А.И. Утева Н.А.
2.	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе по проективной методике «Домики».	Педагог-психолог. Утева Н.А.
3.	Адаптационные часы «Я - пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
4.	Изучение самооценки младшего школьника по методике Дембо-Рубинштейн (1 кл.).	Педагог-психолог Утева Н.А.
5.	Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения по методике М.Р.Гинсбурга (1 кл.).	Педагог-психолог Утева Н.А.
6.	Модифицированный вариант анкеты Н.Г. Лускановой «Определение мотивов обучения» (5 кл.).	Педагог-психолог Назукина А.И.
7.	Учет занятости учащихся во внеклассной и внеучебной деятельности.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
8.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
9.	Участие в Родительском собрании «Адаптация 1-классников к новым условиям обучения».	Социальный педагог Сторожева И.Г. Педагог-психолог Утева Н.А.
10.	Участие в малом педагогическом совете «Адаптация 1-классников к новым условиям обучения».	Социальный педагог Сторожева И.Г. Педагог-психолог Утева Н.А.
11.	Участие в Родительском собрании «Адаптация 5-классников к новым условиям обучения».	Социальный педагог Мирошниченко М.П. Педагог-психолог Назукина А.И.
12.	Участие в малом педагогическом совете «Адаптация 5-классников к новым условиям обучения».	Социальный педагог Мирошниченко М.П. Педагог-психолог Назукина А.И.
13.	Посещение учебных занятий в 10 классах с целью предупреждения и преодоления школьных рисков.	Педагог-психолог Назукина А.И.
14.	Выявление неблагополучных семей. До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПК И ИПР	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
15.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
16.	Диагностика особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей (5-	Педагог-психолог Назукина А.И.

	8 кл,10 кл).	
17.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
18.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
19.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
20.	«Фитокафе» для педагогов с целью предупреждения эмоционального выгорания (ко Дню учителя)	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
21.	Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности. <i>По запросу</i>	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
	<b>Ноябрь</b>	
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	Выявление неблагополучных семей. До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПР и ИПК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	«Неделя профилактики жестокого обращения в семье».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
7.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
8.	Адаптационные часы «Я-пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
9.	День правовой защиты детей. Анкетирование	Социальные педагоги Сторожева И.Г.,



	учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Беседы. Оформление стенда	Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
10.	Месячник профилактики вредных привычек (по отдельному плану)	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
11.	Диагностика СПТ (9-11 классы).	Педагог-психолог Назукина А.И.
<b>Декабрь</b>		
1.	«Неделя профилактики употребления ПАВ»	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
2.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
3.	Выявление неблагополучных семей. До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПР и ИПК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Анкетирование с целью выявления суицидальных наклонностей (8-11 кл).	Педагог-психолог Назукина А.И.
7.	Профориентационная диагностика (9,11 кл).	Педагог-психолог Назукина А.И.
8.	Диагностика индивидуально-личностных характеристик (по методике Айзенка) (8кл).	Педагог-психолог Назукина А.И.
9.	Выступление на педагогическом совете «Итоги адаптации обучающихся 10-х классов».	Педагог-психолог Назукина А.И. Социальный педагог Мирошниченко М.П.
10.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
11.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
12.	Адаптационные часы «Я-пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагоги-психологи Назукина А.И.
13.	Акция «Сундук желаний» (5-11 кл)	Социальные педагоги Мирошниченко М.П. Педагог-психолог Назукина А.И.
14.	Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.

	достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	
	<b>Январь</b>	
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	Выявление неблагополучных семей. До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПР и ИПК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Обновление постоянно действующего информационного уголка для обучающихся.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Обновление списков многодетных, малоимущих, СОП, группы риска, опекаемых, ОВЗ и т.д.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
7.	Классный час «Добро и зло. Милосердие и гуманность» 5-11 классы.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
8.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
9.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева А.И.
10.	Адаптационные часы «Я-пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
11.	Квест «Тайны сельской школы» (5 кл.)	Социальные педагоги Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И.
12.	Классные часы по кибербезопасности школьников	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
	<b>Февраль</b>	
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПК и ИПР	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.

		Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Диагностика профессиональных склонностей (Опросник в модификации Г.В.Резапкиной) (9кл.)	Педагог-психолог Назукина А.И.
6.	Диагностика особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей (9кл., 11 кл.)	Педагог-психолог Назукина А.И.
7.	«Неделя профилактики наркозависимости», составление буклетов.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
8.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
11.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
12.	Адаптационные часы «Я-пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
13.	Фотокросс «Подари улыбку». Флешмоб «Улыбка»	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
	<b>Март</b>	
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПК и ИПР	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Индивидуальная консультация с выпускниками	Педагог-психолог Назукина А.И.

	9,11 классов в период подготовки к экзаменам <i>По запросу</i>	
7.	Беседы по теме «Социальные нормы и асоциальное поведение», «Преступность, наркомания и алкоголизм», «Алкоголь и правопорядок», «Токсикомания».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
8.	Занятия с обучающимися 4-х классов «Переходим в пятый класс».	Педагог-психолог Утева Н.А.
9.	Адаптационные часы «Я-первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
10.	Адаптационные часы «Я-пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
11.	Диагностика уровня тревожности в предэкзаменационный период.	Педагог-психолог Назукина А.И.
12.	Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
<b>Апрель</b>		
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПР и ИПК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Занятия с обучающимися 4-х классов «Переходим в пятый класс».	Педагог-психолог Утева Н.А. Социальный педагог Сторожева И.Г.
7.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей Игра «Права человека» (1-4 кл.) Игра «Право имею» (5-11 кл.)	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
8.	Адаптационные часы «Я - первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
9.	Адаптационные часы «Я - пятиклассник» для	Педагог-психолог Назукина А.И.

	учащихся 5-х классов в период адаптации.	
	<b>Май</b>	
1.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
2.	До 5 числа отчет по работе с детьми СОП, ГР согласно ИПР и ИПК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
3.	Сопровождение детей, имеющих статус ОВЗ и «дети-инвалиды».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в вечернее и ночное время.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Работа Совета профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	«Неделя профилактики употребления табачных изделий».	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
7.	Работа с детьми приоритетных категорий по организации их занятости в летний период	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
8.	Заполнение отчетной документации за год.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
9.	Адаптационные часы «Я - первоклассник» для учащихся 1-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Утева Н.А.
10.	Адаптационные часы «Я - пятиклассник» для учащихся 5-х классов в период адаптации.	Педагог-психолог Назукина А.И.
11.	Занятия по снижению уровня тревожности в период подготовки к экзаменам 9, 11 классов. <i>По запросу</i>	Педагог-психолог Назукина А.И.
12.	Общешкольные родительские собрания – обсуждения наиболее острых проблем нравственно-смыслового отношения школьников к собственному образованию и «образовыванию» как личности, качества школьной жизни, учебных достижений и успехов детей в предпочитаемых ими видах деятельности	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
	<b>В течение года</b>	
1.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
2.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И.

		Утева Н.А.
3.	Профилактические беседы с учащимися.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
4.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Издание методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
5.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
6.	Информационное оповещение через школьный сайт, открытую группу в ВК	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
7.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, урокам, консультациям.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
8.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
9.	Заполнение отчетной документации.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
10.	Диагностическая работа по запросам классных руководителей.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
11.	Проведение родительских собраний по плану и по запросам классных руководителей.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
12.	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающих трудности в обучении по запросу классных руководителей, родителей.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
13.	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
14.	Оформление стенда по профориентации учащихся.	Педагог-психолог Назукина А.И. Утева Н.А.

15.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
16.	Участие в Совете профилактики.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
17.	Участие в ПМПк школы.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П. Педагоги-психологи Назукина А.И. Утева Н.А.
18.	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к правонарушениям.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
19.	Раннее выявление социально-неблагополучных, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и постановка их на учет ГР СОП; Проведение родительского всеобуча.	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
20.	Планирование работы по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (по мере необходимости с детьми и их родителями (законными представителями)).	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.
21.	Беседы, классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, акции по формированию здорового образа жизни	Социальные педагоги Сторожева И.Г., Мирошниченко М.П.

## 16. План работы Совета профилактики

**Цель:** предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

№ п\п	Содержание работы	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	<p><b>Заседание Совета №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение состава Совета профилактики МБОУ «Юсьвинская СОШ;</li> <li>- Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ «Юсьвинская СОШ» на 2022- 2023 учебный год;</li> <li>- Отчет о профилактической работе по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних школы в летний период 2022;</li> <li>- Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2022- 2023 учебного года</li> </ul> <p><b>Заседание Совета №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по вовлечению обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта в дополнительную занятость;</li> <li>- Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul>	<p>Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики</p> <p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Социальные педагоги, классные руководители</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>		
2.	<p><b>Заседание Совета № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, стоящих на различных видах профилактического учёта; Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей.</li> <li>- Анализ социального паспорта школы на 1 полугодие 2022-2023 учебный год;</li> </ul> <p><b>Заседание Совета №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за посещением учебных занятий обучающихся, стоящих на различных видах</li> </ul>	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители</p>



	профилактического учёта;	
<b>НОЯБРЬ</b>		
3.	<p><b>Заседание Совета №5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года;</li> <li>- Отчет педагога-психолога по итогам СПТ;</li> <li>- Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания;</li> </ul> <p><b>Заседание Совета №6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому за 1 четверть 2022-2023 учебного года;</li> <li>- Работа с обучающимися и (или) их семьями, имеющими пропуски уроков без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</li> </ul> <p>-Рассмотрение итогов конкурса наглядной агитации (газеты, буклеты, плакаты), посвященного Всемирному дню отказа от курения (5-11 классы);</p>	<p>Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики, социальные педагоги, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
4.	<p><b>Заседание Совета №7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2022-2023 учебного года;</li> <li>- Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДа». Работа</li> </ul>	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР</p>

	<p>классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних</p> <p><b>Заседание Совета №8</b></p> <p>- Предварительные итоги успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года. Приглашение обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющих проблемы в обучении.</p>	<p>Члены Совета профилактики, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
5.	<p><b>Заседание Совета №9</b></p> <p>- Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков 5-8, 10 классов. Выступление педагога-психолога по итогам диагностики.</p> <p>- Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>- Анализ работы школы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних за 2022 год.</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
6.	<p><b>Заседание Совета №10</b></p> <p>Анализ деятельности школы по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p><b>Заседание Совета №11</b></p> <p>- Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учёте ГР СОП, эффективность профилактической работы с ними; продление, снятие их с внутришкольного учёта.</p> <p>- Анализ работы классных руководителей в ЕИС «Траектория».</p>	<p>Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p>
<b>МАРТ</b>		
7.	<p><b>Заседание Совета №12</b></p> <p>- Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта.</p> <p>- Результаты проведения рейдов в места скопления подростков.</p> <p><b>Заседание Совета №13</b></p> <p>- Анализ деятельности классных руководителей по выявлению обучающихся, склонных к употреблению ПАВ и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы и др.).</p>	<p>Члены Совета профилактики</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>		
8.	<p><b>Заседание Совета № 14</b></p> <p>- Анализ работы школы по профилактике преступлений и правонарушений</p>	<p>Председатель Совета профилактики</p>

	<p>несовершеннолетних по итогам первого квартала 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет социального педагога по работе классных руководителей по проведению классных часов «Информационная безопасность».</li> </ul> <p><b>Заседание Совета № 15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.</li> <li>- Анализ работы педагога-психолога по оказанию консультативной помощи обучающимся группы риска, испытывающим трудности в обучении по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года.</li> </ul>	<p>Социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители</p>
<b>МАЙ</b>		
9.	<p><b>Заседание Совета №16</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ исполнения совместного плана работы с полицией по итогам 2022-2023 учебного года.</li> <li>- Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта, на конец 2022-2023 учебного года.</li> <li>- Предварительная занятость детей приоритетных категорий в летний период .</li> </ul>	Социальный педагог
<b>ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ</b>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль занятости детей, состоящих на всех видах учета, на период летней кампании.</li> <li>- Контроль прохождения летней трудовой практики обучающихся (5-8,10 классов)</li> </ul>	Социальный педагог

## 17. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	сентябрь 2022	Ужегова С.А.	Контроль организации процесса
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Власов А.Л. Хорошева Р.Д.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	в течение года	Власов А.Л. Хорошева Р.Д. Ужегова С.А.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	сентябрь 2022	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	в течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики и информатики	Готовность обучающихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: по правилам пожарной безопасности; по правилам электробезопасности; по правилам дорожно – транспортной безопасности; по правилам безопасности на воде и на льду; по правилам безопасности на спортивной площадке; по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; по правилам поведения в экстремальных ситуациях; по правилам безопасного поведения на железной дороге; по правилам поведения во	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	время каникул.			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, селе.	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с обучающимися школы	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Готовность обучающихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2023	Якимова О.В.	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Ревизия системы пожаротушения	август 2022 январь 2023	Власов А.Л.	Система безопасности
13	Промывка и опрессовка отопительной системы	июнь-июль 2023	Власов А.Л.	Исправность системы отопления
14	Проверка электрических сетей	июнь-июль 2023	Власов А.Л.	Исправность системы электроснабжения
15	Организация работы школьной команды ЮИД	в течение года	Якимова О.В.	Пропаганда безопасного образа жизни
16	Оформление, обновление информационных уголков по основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Якимова О.В. Гавшина М.Г. Власов А.Л. Кл.рук	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Якимова О.В. Кл.рук	Компетентность обучающихся по вопросам безопасного образа жизни

## 18. План развития материально-технической базы школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Проведение инвентаризации имущества	до декабря 2023	Власов А.Л., Тотьмянина В.Г.	Акт инвентаризации
2	Приобретение компьютерной техники	Февраль 2023	Сысолетин А. П.	
3	Обновление мебели и оснащения актового зала	Февраль – апрель 2023	Тотьмянина В. Г.	
4	Приобретение ученической мебели			
5	Зарядка, приобретение средств пожаротушения	Февраль 2023 года, по необходимости	Власов А.Л.	Приведение в нормативное состояние
6	Формирование материального запаса для проведения профилактического ремонта систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения	в течение года	Власов А.Л.	Проведение планово – предупредительных ремонтов
7	Проведение текущих косметических ремонтов	В каникулярный период	Тотьмянина В. Г.	
8	Контроль санитарно – гигиенического состояния школы	Регулярно	Тотьмянина В. Г.	
9	Благоустройство территории школы	Постоянно	Тотьмянина В. Г.	
10	Приведение помещений школы в нормативное состояние (оформление заявок в Управление образования ЮМО)	В течение учебного года по мере необходимости	Администрация школы	